



● JAN 6-9, 2027 • LAS VEGAS

CES 2027 • LVCC

展馆手册

拉斯维加斯会展中心 (LVCC)

展位规范 • 搭建合规 • 物流增租 • 现场执行

展前筹备与现场交付一站式操作指南

4 天

展期 1/6-1/9

10 天

布展 12/26 起

19 项

关键截止节点

12 家

官方供应商

本册涵盖

- ① 展会速览与展馆导航
- ② 展位类型与限高
- ③ 展会规定与搭建总则
- ④ 图纸提交与审图
- ⑤ 悬挂标识与索具
- ⑥ 重要截止时间总表
- ⑦ EAC 注册流程
- ⑧ Freeman 物流与增租
- ⑨ 其他官方供应商
- ⑩ 现场交通与应急联系

本册导航

01	展会速览 展会基本信息 · 规模 · 展馆分区 · 关键日期一刻钟速查	P3
02	展馆导航与展区分布 LVCC 四馆主题 · 交通方式 · 场外展区	P4
03	展位概述与展位类型 立方体空间新规 · 6 类展位 · 各馆限高对照	P5-6
04	展会规定与搭建总则 展商证 · 过道 · 消防电气 · 禁限物品 · 行为规范	P7-11
05	图纸提交 · 悬挂标识与索具 双层结构审图 · 吊装方案 · 罚则与截止	P12-14
06	布展 · 展期 · 撤展时间 逐日时间表 · 展前过道清理节点 · 撤展规则	P15
07	重要截止时间总表 19 项官方节点 · 供应商归属 · 逾期风险	P16
08	EAC 参展商指定承包商 指定流程 · 注册要件 · 费用 · 腕带领取点	P17
09	Freeman 官方物流与增租 物料搬运 · 仓库收货 · 直送展馆 · 标签与地址	P18-19
10	其他 CES 官方供应商 网络音视频 · 国际货运 · 保险 · 餐饮 · 安保	P20
11	现场交通与出行 单轨 · Vegas Loop · 班车 · 馆内导航	P21
12	关键联系人与数据来源 官方邮箱电话速查 · 数据来源说明	P22

! 本册使用方法

本手册以 CTA / CES 官方《LVCC 展商手册》中文版为底稿整理，并对照 ces.tech 官方页面补充展馆导航、交通等实操信息，规则条款、时间表与费用均以官方口径为准。

务必先做三件事：① 核对本册 P16 截止时间表中与你展位相关的节点，倒排搭建与物流计划；② 确认展位类型与所处展馆限高（P6），避免超限返工；③ 10 月 31 日前完成需审图的图纸提交（双层结构 / 封顶 / 1000sqft 以上独立岛）。

31

展会基本信息

SHOW OVERVIEW

展会名称	CES 2027 (Consumer Electronics Show) • 第 60 届
主办单位	美国消费技术协会 (CTA / Consumer Technology Association)
展出日期	2027 年 1 月 6 日 (周三) – 1 月 9 日 (周六)
展出地点	Las Vegas Convention Center (LVCC) + Venice Expo 等场馆
LVCC 地址	3150 Paradise Rd, Las Vegas, NV 89109 West Hall: 300 Convention Center Dr
本册范围	仅覆盖 LVCC 展馆群的展商规范与操作流程

1 关键日期一刻钟速查

10/31

图纸提交截止

11/26

电力·吊装·标牌下单

12/17

Freeman 仓库截仓

12/26

布展开始 7:30

1/2–1/5

展品测试·展位布置

1/5 15:00

展位须布置完毕

1/6 10:00

展期开幕

1/9 16:00

展会闭幕

2 展位前期筹备动线

即日起 – 9 月

确定展位类型与展位号 → 复核所在展馆限高 → 启动展台设计方案与国际运输比价。

10/31 前

展位搭建设计图提交 (双层结构 / 封顶 / 1000sqft 以上独立岛) 至 CES 运营部与 LVCC 防火安全办公室双邮箱, CAD 格式。

11 月

吊装方案分级提交 (>3000sqft 于 11/5、≥400sqft 于 11/20) ; 11/25 前提交悬挂标牌申请; 11/26 前完成电力、吊装、标牌下单。

12 月初

12/1 前完成 EAC 指定、地毯与展具增租、人工服务下单; 12/4 前地毯与悬挂标牌送达 Freeman 仓库。

12 月中下旬

12/17 前货物送达 Freeman 仓库 (逾期加收费) ; 12/26 起可进场布展。

1 月初

1/2–1/5 布展与展品测试; **1/5 下午 3 点前展位必须完全布置完毕**; 1/6–1/9 展期; 1/9 17:00 起撤展。

三条最易踩坑的红线: ① 图纸逾期未交 → 现场整改或禁止搭建; ② 吊装方案逾期 → **每日 1000 美元**罚金; ③ 1 月 5 日下午 5 点后遗留在馆内的任何物品, 一律视为垃圾并产生清理费用。



LVCC 四馆主题与动线

官方补充 • ces.tech

信息来源：CES 官方「Maps & Locations – LVCC Campus」页面。官方 LVCC 是 CES 最大展馆群，含四个场馆及室外展区，各馆主题如下——这决定了你所在馆的观众构成与到访动线。

West Hall (西馆) • 出行生态

整车厂与出行全生态：自动驾驶、电动汽车与 eVTOL 飞行器、重型机械、船舶、车辆技术与供应商。场馆位于 300 Convention Center Dr，是 CES 班车与 Vegas Loop 的重要节点。

汽车 OEM EV / eVTOL 自动驾驶 重型机械 供应商

North Hall (北馆) • 企业级与智慧城市

未来城市与办公场景：AI、能源、物联网 (IoT)、智慧城市与 B2B 企业解决方案的聚集地，是「技术底座」类展商的集中展区。

AI 能源 IoT 智慧城市 企业解决方案

Central Hall (中心馆) • 大牌主阵地

全球头部品牌与 CES 常青板块：家庭娱乐、影音、显示技术、沉浸式体验。馆间由 LVCC Grand Lobby 连接北馆与中心馆，设有 CTA Stage、多处餐饮与展区，人流最密集。

影音视听 家庭娱乐 显示技术 游戏

South Hall (南馆) • 设计与采购

Design & Source 设计与采购区 + 配件类展商所在地，聚焦产品设计、代工采购与可持续制造，是中国供应链企业最集中的展区；同时是 CES 班车（除 Tech Express 外）的下车点。

Design & Source 配件 采购代工 可持续制造

+ 场外展区与专题馆

Central Plaza (Silver 3)

室外展区与演示区，含 The Garden 户外观众休息区（餐饮、饮品、现场音乐）。去往 Venetian 的 Tech Express 巴士在此上车，紧邻单轨站，亦可接入 Vegas Loop。

Fontainebleau • CES Foundry

距 LVCC West Hall 步行可达，是 CES 新增的 AI 与量子计算创新枢纽（三日制「展中展」），含专题讨论、产品展示与高层 networking 活动。

交通方式速览（详见 P21）：CES 班车在南馆、西馆设下车点；单轨（Monorail）贯穿会展中心沿线；Vegas Loop 地下隧道可直达 LVCC 各馆。官方建议下载 CES 2027 App 使用含蓝点定位的馆内导航。



展位概述：立方体空间新规

BOOTH OVERVIEW

2027 年重大变化：取消视线限制

CES 展位设计现已允许**立方体空间结构**搭建。参展商可在整个展位区域内搭建最高 **8 英尺（约 2.4 米）** 的展位结构，**不再设视线限制**。这意味着以往「高低分界 / 背墙限高」的传统约束被放开，展台设计的垂直空间自由度显著提升。

1 必须遵守的边界规则

🚫 展位以外区域

展位以外的区域**不得摆放展品或进行任何布置**，不得妨碍过道或影响邻近展商 — 包括所有音频和投影设备、扬声器等。展商现场需严格遵守此规定。

🚪 门的开启方向

设置的门**只能朝向展位空间内开启**，不得朝向过道开启。

主办方裁量权：若某个展位侵犯了其他参展商的权利，或不利于展览的整体美观，**CES 运营部门有权要求展商对展位立即进行整改**。如有任何疑问，请提前联系 CES 运营部门确认，不建议以「现场再说」的方式推进设计。

2 六类展位一览

#	展位类型	典型形态	搭建限高	关键约束
1	单开展位	10' × 10' (3.05m × 3.05m)	8' (2.44m)	与背靠展位留 9" 接电间距
2	双开展位	排位末端，两面朝过道	8' (2.44m)	位于一排展位末端
3	靠墙展位	背靠外部空间或墙壁	12' (3.66m)	其余特征同单开展位
4	三开展位 (≥36㎡)	三面朝过道	按展馆限高 见下方限高对照表 (含桁架与悬挂标牌)	高出毗邻部分需装饰自费
5	半岛式展位 (≥36㎡ × 2)	两个三开位组成独立岛		logo/海报距邻位 10' (3.05m)
6	独立岛展位 (≥36㎡)	四面朝过道开放		四面开放，可视性最佳

3 各展馆搭建限高对照

展馆 (Hall)	搭建限高	换算
LVCC West Hall	30'	约 9.14 m
LVCC North Hall	30'	约 9.14 m
LVCC Central Hall 1-2	20'	约 6.10 m
LVCC Central Hall 3-5	30'	约 9.14 m
LVCC South Hall 1-2	22'	约 6.71 m

上述高度限制适用于所有展位结构，包括桁架和悬挂式标牌。第 4-6 类展位的限高即参照本表执行。

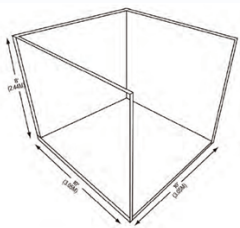
4 拿到展位后的三步自检

- 定类型：**确认是单开 / 双开 / 靠墙 / 三开 / 半岛 / 独立岛 — 这直接决定限高与能否悬挂标牌（详见 P13）。
- 查限高：**按所在馆与馆区编号核对上表，注意 Central Hall 1-2 (20') 与 3-5 (30') 限高不同。
- 核间距：**单开位与背靠展位需留 9 英寸（约 23cm）用于接电，展台设计图的落地尺寸需提前扣减。



六类展位详解与官方图纸

BOOTH TYPES



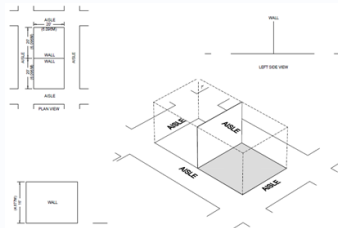
1 · 单开展位

特指与其他展位并排、左右展位相连、一个开口朝向过道的展位，尺寸普遍为 10 英尺 × 10 英尺 (3.05m × 3.05m)。搭建时必须与背靠展位保留 9 英寸的间距以便接电。

10' × 10'

限高 8' / 2.44m

留 9" 接电



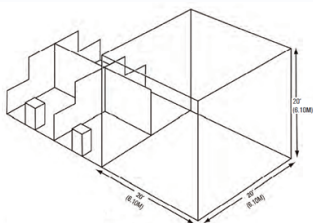
2 · 双开展位

指分布在一排展位末端且两面朝向过道的展位。搭建限高为 8 英尺 (2.44m)。右图为通道 (AISLE) 与背墙 (WALL) 关系示意，含平面、正面与左侧视图。

排位末端

限高 8' / 2.44m

两面朝过道



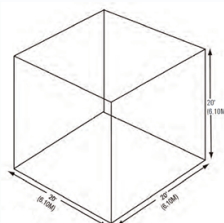
4 · 三开展位 (36m² 或以上)

有两种类型：一种是背对排列分布的单开展位；一种是背靠另一个 36m² 以上的三开展位。面向毗邻展位的背板或侧墙如高出毗邻展位，必须用油漆或布帘装饰，费用由参展商自行承担。

≥36m²

限高按展馆

高出部分需装饰



6 · 独立岛展位 (36m² 或以上)

四面朝过道开放，可视性与人流导入最优，可自主设计展位并允许悬挂标示牌。搭建限高即参照第 4 点三开展位的各馆限高执行。

≥36m²

四面开放

可悬挂标牌

3 靠墙展位

其他特征与上述描述的单开展位一致，不同的是外围展位背对的不是展位，而是背对外部空间或背靠墙壁，限高为 12 英尺 (3.66m)。注意：靠墙展位限高虽较高，但不适用悬挂标示牌规则（见 P13）。

5 半岛式展位 (三开展位的一种)

由两个 36m² 或以上的三开展位共同组成一个独立岛，可称之为半岛式展位。布置展览或会议场地时，logo 和海报应当与相邻的展位保持 10 英尺 (3.05m) 的距离。展台的任何部分在通道视线内，都必须用油漆或布帘装饰，费用由参展商自行承担。此类型展位限高即参考第 4 点 36m² 或以上的三开展位的限高。

设计建议：第 4-6 类展位 (36m² 以上) 是本届限高放开后收益最大的类型——可充分利用馆高做双层或高位品牌墙。但请同步留意：双层结构、封顶或 1000sqft 以上独立岛均需在 10 月 31 日前提交图纸审图（详见 P12），限高放宽不等于免审。



展位运营基础

BOOTH OPERATIONS

1 展商证分配 (Badge Allocation)

展位面积 (m²)	展商证分配数量 (个)
7.2 – 18 m²	10
27 m²	15
36 m²	20
54 m²	30

配额与付费规则

- 基本配额为 5 个 / 9 平米, 最小配额不低于 10 个
- 付费购买: 数量不超过基本配额的 50%, 价格 **50 美金/张**
- 举例: 1 个 18 平方米以下展位, 免费配额 10 张, 另可额外购买 5 张 (50 美金/张)

2 人员与无障碍要求

18 年龄限制

未满 18 岁不得进入展馆, CES 展会只允许 18 岁及以上人士参加。任何问题请联系客户服务中心 (exhreg@CTA.tech), 或拨打电话 **866-233-7968** 或 **+1-703-907-7605** (美国以外地区)。

《美国残疾人法案》(ADA)

参展商确认, 根据《美国残疾人法案》(ADA), **他们有责任使其展位对残障人士无障碍通行**。对于因参展商未能使其展位符合 ADA 要求而可能附带产生、由此引起或导致的任何费用、开支、责任或损害, 参展商应赔偿并使 CTA、CES 及展会场地免受损害。

3 展位物理环境

过道 (Aisles)

布展和撤展期间, 走廊过道标识「no freight」的区域禁止放置货箱以及搭建物资 — 这些通道是紧急通道, 需尽快撤走货物和空箱。**所有出口和过道必须保持畅通无阻**, 不允许停放物资, 包括家具、指示牌、椅子、展品等。

柱子 (Columns)

所有**灭火器、频闪灯和紧急出口必须始终保持可见**(软管、消防阀和灭火器的间隙为 3 英尺)。出口和出口标志不得被任何物品遮挡。对于展位内或展位附近分布柱子的展商, 主办方会提供**柱子详细平面图**。

地毯

建议铺设, 但不强制。如需 Freeman 铺设, 地毯须于 **12/4** 前送达仓库并贴专用标签。

储藏

禁止在展位后方或靠近电力设备处堆放物品。**分发材料限一天用量**并整齐存放在展位内。空纸箱须贴标签移走, 否则视为垃圾。

结构完整性

展示产品设计构造须能承受叉车等安装/拆卸设备引起的正常接触或振动, 以及大门开闭产生的中等风力。展具须经适当设计和安装。

LVCC 地板最大载荷: 每个展馆的地板承重不同, **具体需要根据展位咨询 CES 运营部门**。重型机械、整车或多层结构展商务必提前书面确认承重上限。



搭建与设施合规

BUILD & UTILITIES

1 电力装置和设备

- 所有 **110 伏延长线** 必须为三线（带接地）、**14 AWG 或更粗** 规格的铜质导线，所有接头必须固定牢靠。
- 除设备原厂装配的器具连接线外，**禁止使用两芯「扁形双股电线 (Zip Cords)」**；原厂自带连接线长度不得超过 6 英尺，且必须获得 UL 认证。
- 严禁使用立方多孔转接插座**（《统一消防规范》85.107 条款）。
- 多插孔连接器必须通过 **UL 认证** 并内置过载保护装置；实际负载不得超过铭牌标定的安培额定值。
- 铺设在地毯或地板下方的电气线路，**须由官方电气服务商施工**；线缆必须为扁平三芯线缆，14 AWG 或更粗。
- 所有临时布线须便于检修，周围不得堆放杂物与仓储物料。
- 硬质背板展位，**供电线路进线口必须设置在展位内部**。
- 全部电气设备均须符合 UL 标准（详情见 ul.com）。

2 消防安全与材料

易燃物与气瓶

展馆内**禁止使用易燃或可燃液体**（除非获特批）。严禁使用易燃稀释剂、溶剂和油漆，包括气雾罐。禁止使用压缩气瓶（除非得到防火办公室批准），包括液化石油气、易燃气体（丁烷、丙烷、天然气等）。不可燃的压缩气瓶需直立固定，测量表和调节器需受保护以防物理损坏。

阻燃要求

所有用于搭建和展位装饰的材料都必须是**阻燃的**。织物必须经过阻燃认证，或者必须提供用于测试的样品。**不得使用不符合要求的材料。NFPA 701 是公认的标准。**

卤素灯

LVCVA 已禁止使用某类型卤素灯。功率限制在 **75 瓦** 且必须密封以防直接接触灯泡。**不允许灯杆安装或轨道安装的卤素灯、线性卤素灯或不受密封保护的卤素灯。**

帐篷

大于 **400 平方英尺 (36m²)** 的帐篷、大于 **700 平方英尺 (43m²)** 的檐篷和临时膜结构，必须获得 **CES 运营部和克拉克县消防局** 审批。

无线电频率 (FCC)

CES 展出的产品设备需获得 **FCC 授权**；未获授权的须附显眼告示：「本设备尚未按照美国联邦通信委员会的规定获得授权，需获得授权才可进行销售或租赁。」违规即违反联邦法律（47 U.S.C. §302(b)）。

3 声量控制 (LVCC 展厅、会议室及套房)

上限 85 分贝（该标准获国际展览与活动协会 IAEE 认可）。桁架、音响设备不得影响邻近参展商；扬声器应朝向展位内传播而非走道；封闭展示区内音箱须远离邻位墙壁。CES 运营部工作人员会对噪音投诉立即处理，**并有权立即关闭电源直至问题解决。**

1 次

书面警告 + 关电 1 小时

2 次

书面警告 + 关电 1 天

3 次

书面警告 + 最高扣 5 分

每个展厅管理人员将在展期巡视监测分贝水平。若连续分贝超过 85 且收到观众、邻近展商或巡视人员投诉/检测超标，即执行上述三级程序。**参展商有责任监督员工与观众对其展示设备进行声量测试。**

4 延长工作时间

布展和撤展时间为上午 **7:30 至下午 6:00**。如需在规定时间内以外进入展馆，必须申请获批，并且需要在**需延迟工作当天下午 2:30 之前**获得 CES 展会办公室展馆经理的许可。如果获得延迟工作许可，**可能需要展商自行承担安保费用。**

禁限物品与行为规范 PROHIBITED & CONDUCT

1 明令禁止的物品与行为

事项	规定要点
枪支与武器	展会场地 严禁携带枪支、弹药或任何类型的武器，包括复制品、玩具或仿真品 。CES 运营部门认为违规的物品，必须立即由参展商自费移除。如需展示或演示 gaming / AR / VR 相关此类物品，须提前联系 CES 运营部门获得批准。
大麻与 CBD	大麻、THC 及 CBD 相关产品严禁参展 。不得宣传、展示或以任何形式推广非法物品；logo、海报、宣传材料不得涉及大麻相关信息。可申请展示与咨询、系统软件、CBD 产品测试服务、种子测试服务、提取设备及种植/栽培技术，但 需提交审批 （ExhibitorSupport@CTA.tech）。
气球	禁止在展馆大堂或展位摆放 氢气球和氦气球 。
轮滑装置	CES 展馆均不允许使用轮滑设备（不管是否安装发动机），包括平衡车、悬浮滑板、滑板、独轮车、踏板车及所有类似产品。 参展商可以在其展位内展示此类产品 。仅允许残疾人在 LVCC 和 Venetian Expo 使用平衡车。
动物	仅允许《美国残疾人法》和内华达州残疾人法规定的 服务型动物 进入展馆。宠物、情感支持动物、治疗动物及用于演示的动物 均禁止入内 。若服务型动物构成直接威胁（攻击性行为、未被驯服或饲养者无法控制），展会有权驱逐。
吸烟	展览区域 禁止吸烟或吸电子烟 ，只能在指定的吸烟区域内吸烟。
销售活动	禁止柜台销售 （即现金、支票或信用卡支付）。CES 相关负责人将在展会期间巡视展厅，如发现违规，CES 展会管理处 有权对展商关停展位 。
抽奖活动	展位内允许抽奖；但 若涉及金钱交易则违反内华达州法律 。考虑设置抽奖、游戏或老虎机，应联系内华达州博彩管理委员会（702-486-2000）。
法律文件传送	如在 CES 上传送法律文件， 必须联系 CES 运营部门 了解政策并协调送达。禁止在展馆区域及其附近交付未经 CES 运营部门协调的法律文件。

2 蜡烛（特批装饰）

蜡烛可作为装饰用途（**每桌限用一支**），需放置在**阻燃底座**以避免引燃易燃材料。蜡烛火焰须外物封闭，点燃时**不得离开视线**，以防止蜡烛倾倒引发火灾风险。展会安全和消防办公室拥有确定蜡烛是否符合上述标准的权利。

3 参展服装

CES 为专业贸易展，观众涵盖超过 155 个国家的商业专业人士。**着装需专业且正式，推荐商务休闲装**。展位工作人员，不分男女，**不得穿着暴露**。CES 展会管理部门保留要求对参展商着装合适的权利。如认为展品或展示内容令人反感，将发出警告并要求更改工作人员或模特的着装；必要时可发出第二次警告并要求将相关人员带走（费用自担）。**若未按要求整改，参展商将被扣除 3 分优先权的积分**。

4 知识产权

参展商保证其拥有在 CES 推广或展览的所有产品的知识产权（专利、版权、商标等），并同意承担 CTA 或 CES 因针对其提起的任何诉讼而产生的费用，包括诉讼费和合理的律师费，以及因参展商的知识产权纠纷而产生的任何费用。**建议展前完成自有产品与展台视觉素材的权属自查**。



现场运营与内容传播

ON-SITE OPERATIONS

1 展位活动、人群控制与展后活动

任何类型的展位活动**仅限在展位范围内进行**，以免干扰过道人流走向或影响邻近展位。参展商不得在签约展位以外的区域（包括大堂区域、空余展位或走道）展示或进行其他活动。若需申请举行吸引大量人流量的展位活动，**须配备工作人员或保安人员控制人群**，并保持走道和邻近展位畅通。CES 运营部门保留判断人群是否拥挤的权利；如违反，将聘请保安控制人群，**相关费用由参展商承担**。

🌙 展后活动 (After Hours Event)

若展商计划在展会之前或之后在展位举办活动，需在 **12 月 1 日之前**填写申请表 (After Hours Event Form)。所有活动**只能在展位内区域举行**，填写申请表格后需书面提交给 CES 运营部门并获得其批准才可执行。

2 直播 · 音乐影视 · 摄影录像

📺 直播准则

允许在展位内直播，但必须遵守：① 摄像机必须对准自己的展位或产品，**镜头不能包含其他展商展位或展位外任何区域**；② 不得展示非参展商展位工作人员的可识别个人形象；③ 任何情况下摄像机都不得显示 CES 展馆或任何入口/出口；④ 只能在展期直播时间内进行，不得在展馆开放前或关闭后；⑤ 内容必须符合 CES 行为准则和参展商规则；⑥ 拍摄内容不能持续供公众观看，只能在工作人员之间传播、展位显示屏展示，或在 CES 直播/节目期间于参展商社交媒体发布。违反规定 CTA 保留限制或禁止直播的权利。

🎵 音乐或电影表演

在展位、会议室或套房播放受版权保护的音乐或视频，**可能需要获得版权所有者或其代理机构许可**。允许未经许可仅出于演示产品（扬声器、耳机、电视、显示器等）目的播放。当用于非戏剧性娱乐目的（直播或录制，如 CD、DVD、蓝光）时，**需要获得许可**。

📷 摄影和录像法规

展馆允许使用相机和视频设备用于公司媒体宣传等。但**未经参展商许可，任何人都不得对参展商产品进行拍摄或录像**。参展商有权向保安报告对公司产品或展示进行不当拍照的情况。

3 产品展示与设备移除

🚫 产品展示的退距要求 (零容忍政策)

单开展位 (10 英尺深) 的产品展示区域必须至少后退 3 英尺；对于深度超过 10 英尺的展位，**演示区域必须至少后退 10 英尺**。展商有责任监督展位内访客和操作展示设备的员工的行为。CES 采取「零容忍」政策：展示活动因噪音或振动水平（分贝或声压级）或导致人群拥挤而引起异议，可由 CES 运营部决定是否关闭展示活动。

 产品和设备移除

只有 CES 参展商可以在布展、展期和撤展期间从展馆移除设备或产品。移除时须向保安出示**展商证 + 带照片的身份证件（驾照或护照） + 名片**。禁止参会者在任何时候将产品带出展馆。

4 资料分发 · 锂电池运输 · 大件废弃物 **资料与赠品**

目录资料、样品和赠品必须**限制在展位内分发**；不得在展位外进行问卷调查。**贴纸不得粘贴**在通道地毯、墙壁或地板、CES 标志或展位外任何区域，因贴纸造成的损坏由参展商负责。

 锂电池运输

锂电池被视为**危险品**。计划携带含锂电池产品赴展的展商，建议查阅 FAA 官网「Pack Safe」（安全包装）与「Safe Cargo」（安全货运）指引，提前做好运输计划。

 大件废弃物

大件垃圾需**额外订购展位清洁服务**。展会结束时参展商有义务处理废弃物，包括留在现场的所有木箱、搭建材料、地毯或大型容器。若现场拆卸不运走，需在 Freeman 订购人工服务，垃圾清理费另算。

1 月 5 日下午 5 点之后仍留在展馆内的任何物品都将被视为垃圾，所产生的垃圾清理费用由展商承担。展商也可捐赠符合条件的物品（如笔、包和笔记本）给当地慈善机构，捐赠或回收搭建材料需填写捐赠表格并提交给 Freeman 服务中心。



展台设计图纸提交流程

BOOTH PLAN REVIEW

核心截止：10月31日 • 双邮箱提交

1000 sqft 以上的独立岛展位，或计划搭建**任何天花板、封闭空间**的参展商，以及 **36m² 以上独立岛或含双层结构、天花板、封顶**的展位，须于 **10月31日** 前提交图纸另行审图，**分别提交**给下列两个部门：

- CES 运营部门：**CESops@CTA.tech**
- LVCC 防火安全办公室：**boothplans@lvcva.com**

1 必须审图的情形与格式要求

任何**超过 1000 平方英尺 (90m²) 的单层展位**、**超过 300 平方英尺 (27m²) 的封闭覆盖面积的展位**，以及**多层结构的展位**，都需要将展位搭建设计图提交给 CES 安全防火办公室审批。**平面设计图必须以 CAD 格式**，于 10 月 31 日以前以邮件方式发送至 **boothplans@lvcva.com** 和 **CESops@CTA.tech**。

2 术语定义 (判定义务范围用)

术语	定义
多层结构	任何使用展位面积内具有第二层或多层结构， 进出通道需审批 。
覆盖区域	任何覆盖展馆消防洒水系统向地面喷洒出水的区域，包括单层结构（天花板、展位上层的区域、房顶、照明装置等）以及任何悬挂或安装在上方且未经消防法规认定可在消防洒水系统下使用的材料。
通道	经批准的楼梯或坡道，其构造符合规范，用于通道和出口。

3 多层结构与封闭展位：九项强制要求

- 需在展览区域或每层结构安装**消防喷淋管道系统**的情形：① 持续 7 天或更长时间的展览；② 展示车辆；③ 需明火展示；④ 展位需高温作业。
- 展位**上层区域**的搭建图需经内华达州注册的**工程公章盖章审批**。
- 面积超过 300 平方英尺 (27m²) 或容纳人数超过 9 人的多层区域，应至少有两个可**远程监控的救生通道出口**。
- 不允许使用螺旋楼梯**。
- 面积超过 300 平方英尺 (27m²) 的多层或有顶棚的展品，必须安装**电池供电的烟雾探测器**。
- 多层结构或覆盖区域面积超过 300 平方英尺 (27m²) 的展位必须安装烟雾探测器；**不论覆盖面积大小，都必须安装烟雾探测器**。所有烟雾探测器都能发出警报声，**在展位外区域也能听到**。

室外展览

所有室外展览均须遵守克拉克县建筑和消防法规。搭建商有责任遵守克拉克县法规第 **22.02**、**22.04** 条及第 **13.1** 条。

4 需申请克拉克县消防部门许可的情形

- ① 室外临时搭建结构面积**超过 2500 平方英尺 (225m²)**；
- ② 由注册专业设计师绘制的图纸，**必须经过第三方检查**。

5 睦邻友好政策 (Good Neighbor Policy)

- CES 遵循展位展示睦邻友好政策。所有音频、视频或直播内容都应适用于普通观众。**禁止展示露骨或模拟性行为、虚拟色情、裸露和暴力内容**，禁止宣传或使用成人上门服务和陪护服务。
- 如收到展位展示内容投诉，CES 运营部将调查并确认是否具攻击性或不当。**CES 有权要求参展商停止使用此类内容**；若拒绝执行或收到其他投诉，CES 保留**关闭展位电源、责令整改或逐出展会**的权利。
- 独立岛展商应避免添加不必要的墙壁或窗帘阻挡周围展商视线 — 现场观众反馈表明这还会影响观众分辨展馆路线方向。
- 规划展位设计时需确保展位四周人流走动畅通，并考虑悬挂标志或其他展位结构是否影响临近展商。



悬挂标识与索具装置

HANGING SIGNS & RIGGING

展位内所有**非地面支撑、需悬吊于天花板的装置**，均属于悬挂标识或吊装设备范畴。所有悬挂标牌与索具装置安装申请**必须按照下述截止时间前及流程提交给 Freeman**，并须经 Freeman 对吊点、组装方式及结构完整性进行最终审核。**因承重限制及吊点数量有限，部分区域可能无法安装**；若存在超重或结构设计不符合要求，Freeman 与 LVCC 工程部门有权要求修改方案或拒绝实施。

1 分类判定：悬挂标识 vs 索具

☐ 悬挂式展位标识

悬置于展位上方的标识装置，分为带电与非带电两种：

- **非带电**：重量**低于 200 磅（约 90 公斤）**且无需电力支持
- **带电**：重量**超过 200 磅**，需使用链式葫芦/电动吊机悬挂；此外，需通电运行的发光标识或旋转式标识同样被认定为带电悬挂标识。

⚙️ 索具 (Rigging)

悬挂更大、更重的桁架、照明设备或其他设备，一般需要电力、电机和多个固定点，通常用于大型照明、音频设备安装等。

2 资格与设计约束

条款	规定
可悬挂标牌的主体	面积为 400 平方英尺 (36m²) 及以上的 独立岛和半岛式展位 允许悬挂标示牌，从地面到标示牌或横幅顶部的高度不得超过各展厅最大高度限制。 普通单开展位和外围展位（即使面积超过 400 平方英尺）也不允许在展位上方悬挂标示牌。
设计自由度	独立岛和半岛式展位展商可自行设计展位，但需遵守各展馆限高、睦邻友好政策和其他展会规定。
灯光限制	禁止使用闪烁的追逐灯 ；镭射 logo 只能朝向展位内，不得朝向展位外。
限高（自地面至吊装结构顶部）	West Hall 30' (9.14m) North Hall 30' (9.14m) Central Hall 1-2 20' (6.10m) Central Hall 3-5 30' (9.14m) South Hall 1-2 22' (6.71m)

3 悬挂标牌提交须知

- LVCC 内半岛型及独立岛展台可享受 **1 小时的免费悬挂标牌安装服务** — 须满足下列所有表格提交要求及截止日期方可获得。
- 悬挂标牌申请须于 **11 月 25 日前**提交至 Freeman，请通过在线平台下单。
- 除轻质布料或乙烯基横幅外，所有标牌**必须具备经结构认证的吊点**，并附**盖有结构工程师现行认证印章的设计图纸**。
- 悬挂标牌须于 **12 月 4 日前**送达 Freeman 仓库方可享受提前优惠价，**请使用悬挂标牌的专用标签**。

4 索具（吊装）提交须知与罚则

CES 期间对 LVCC 推行**特别吊装政策**：参展商须及时向 Freeman 及 LVCC 提交所有吊装方案，以便其有充分时间对展厅进行**承重分析**，确保展品重量合理分布。方案需**按比例绘制**，包含悬挂材料的精确位置、重量等所有关键信息；详情参阅《Aerial Labor Rules and Regulations》，提交至 CESrigging@freeman.com。

节点	动作
11/5	展位面积达 3000 平方英尺及以上 的参展商，须提交吊装方案。
11/16	Freeman 完成初审，反馈需补充的信息及/或需进一步说明的内容，协助参展商准备最终方案。
11/20	所有 400 平方英尺及以上 展位的参展商须提交吊装 最终方案 。
11/20	若展位 无需吊装但需悬挂标牌 → 须告知 CES 组委会；若 无需任何吊装及悬挂标牌 → 也须告知 CES 组委会。
11/25	悬挂标牌申请表格须提交至 Freeman 公司。
12/4	Freeman 综合审核各参展商方案及周边展位设计，完成 最终批复 。

逾期罚则：未在 **11 月 20 日前提交完整方案**的参展商，将面临 CES 展会管理方每日 **1000 美元的罚金**，直至向 Freeman 提交符合要求的方案为止。

Freeman Rigging (吊装咨询)：702-579-1605

CES 运营部：Kevin Murphy · 703-907-7637

布展 · 展期 · 撤展时间表

SHOW SCHEDULE

布展时间 (Move-In)

日期	时间
12/26 (周六)	7:30 AM – 6:00 PM
12/27 (周日)	7:30 AM – 6:00 PM
12/28 (周一)	7:30 AM – 6:00 PM
12/29 (周二)	7:30 AM – 6:00 PM
12/30 (周三)	7:30 AM – 6:00 PM
12/31 (周四)	7:30 AM – 2:00 PM
1/2 (周六)	7:30 AM – 6:00 PM
1/3 (周日)	7:30 AM – 6:00 PM
1/4 (周一)	7:30 AM – 6:00 PM
1/5 (周二)	7:30 AM – 6:00 PM

注: 1/1 为元旦闭馆; 12/31 提前至 14:00 收工。

展期 (Show Days)

日期	时间
1/6 (周三)	10:00 AM – 6:00 PM
1/7 (周四)	9:00 AM – 6:00 PM
1/8 (周五)	9:00 AM – 6:00 PM
1/9 (周六)	9:00 AM – 4:00 PM

撤展时间 (Move-Out)

日期	时间
1/9 (周六)	5:00 PM – 10:00 PM
1/10 (周日)	7:30 AM – 6:00 PM
1/11 (周一)	7:30 AM – 6:00 PM
1/12 (周二)	7:00 AM – 1:00 PM

撤展工人进场: CES 展会于 1/9 下午 4 点结束。展会结束一小时后 (17:00) 工人才可进场撤展 (含安装拆卸工人、电工、舞台工作人员、清洁工、搭建商等)。展会结束后半小时内, 只允许工人移除过道地毯。如安排了展后撤展人员, 请调整时间确保 17:00 开始工作。

! 展前过道清理: 逐时节点 (严格执行)

1 月 4 日 (周一)

- 货物箱应打开并贴上「空箱」标签, 以便尽快撤走。
- 18:00 — 所有货箱都必须是空的并贴上标签以便移走。
- 22:00 — 所有货箱必须搬离展馆。
- 22:00 — 轻质塑料薄膜必须卷好并放置在过道中以便移除。

1 月 5 日 (周二)

- 本日为**展品测试、展位调整和提前演练日**。纸箱、纤维箱和包装材料必须是空的并贴上标签。
- 13:00 — 可存取存储物品需提交工作单申请取件, 并须粘贴清理标签方可移出。
- 15:00 — **所有展位必须完全布置好**; 展位如未布置完毕, 将被 CES 收回。
- 19:00 — **所有过道必须 100% 畅通**, 包括展商产品、搭建商材料工具 (锯子、梯子、储物箱等任何可能妨碍 Freeman 铺设过道地毯的物品)。

关于 1 月 5 日「下午 3 点 / 下午 2 点」的说明: 官方手册原文同时出现「下午 3 点所有展位必须完全布置好」与「展位如果在下午两点前仍未布置完毕将被 CES 收回」两处表述。为确保安全, 请按 14:00 作为实质完成底线倒排工期, 并以 15:00 前达到完全布置完毕状态为交付标准。

+ 劳务规定要点

展会管理方已指定 Freeman 作为官方服务承包商, 负责物料搬运、电力供应、所有悬吊系统服务及展位清洁服务。

Freeman 要求参展商勿以现金、商品或其他特殊待遇形式向服务人员支付小费; 除上午 10 点与下午 3 点左右各 15 分钟带薪休息外, 请勿另行提供咖啡歇服务。如遇员工索要酬劳, 请立即向 Freeman 主管报告。

重要截止时间总表

KEY DEADLINES

#	服务事项	截止日期	供应商	说明 / 逾期风险
1	名片扫描仪首次折扣	10/1/2026	Maritz	提前订购享折扣价
2	提交展位设计图	10/31/2026	LVCC	CAD 格式, 双邮箱提交
3	LVCC 消防局批准 (双层结构或屋顶覆盖)	10/31/2026	LVCC	逾期影响搭建许可
4	初步吊装方案审核 (展位 270 平米以上)	11/5/2026	Freeman	见 P13 索具流程
5	最终索具吊装方案提交 (36 平米或以上展位)	11/26/2026	Freeman	正文另标 11/20 并附每日 \$1000 罚则, 实操请以 11/20 为控制节点
6	电力下单	11/26/2026	Freeman	现场下单加价且可能排期不足
7	悬挂标识牌下单	11/26/2026	Freeman	须附结构工程师认证图纸
8	搭建商注册 (EAC)	12/1/2026	Freeman	未注册不得进馆
9	货物计划送达展馆的日期更改	12/1/2026	Freeman	—
10	地毯下单 & 展具增租	12/1/2026	Freeman	地毯须 12/4 前到仓
11	人工服务订购	12/1/2026	Freeman	现场用工需另付服务费
12	扫描仪二次折扣	12/1/2026	Maritz	—
13	地毯及悬挂标识牌提前仓库截仓	12/5/2026	Freeman	享提前优惠价的前提
14	安保服务订购	12/6/2026	DTA	—
15	网络和电信服务折扣	12/7/2026	COX	—
16	Encore 增租和工人下单	12/9/2026	Encore	音视频设备
17	Freeman 仓库截仓 (过后另收费用)	12/17/2026	Freeman	逾期加收; 12/11 后到仓单价上浮
18	捐赠表提交	1/9/2027	Freeman	物品捐赠/搭建材料回收

⚠️ 罚金类

吊装方案逾期提交: **每日 \$1,000** (P13)。1/5 17:00 后馆内遗留物品视为垃圾, 清理费自担。

💰 加价类

货物 12/11 后到 Freeman 仓库, 搬运单价由 **\$0.71/磅涨至 \$0.89/磅**; 12/17 后为逾期到仓。

🚫 准入类

EAC 未完成注册 (文件+COI+\$99 管理费) **不得进入展馆布展**; 未通过 EAC 指定的搭建商同样可能被拒。

倒排建议: 以 **10/31 图纸审图** 为第一个强制里程碑, 向前推 2 周确定设计方案; 以 **11/26 电力与标牌下单** 为第二个里程碑, 向前推 1 周确认展台用电负荷与吊点方案; 以 **12/1 EAC 与增租下单** 为第三个里程碑完成全部付费项; 货物发运须确保 **12/17 前** 抵达 Freeman 仓库。



EAC 注册流程

EXHIBITOR APPOINTED CONTRACTOR

定义：参展商指定承包商（EAC）指由参展商聘请的**非官方展会承包商**，提供服务包括展位搭建、监督、视听设备、摄影、家具、地板铺设及其他必要服务。CES 允许参展商使用 EAC，前提是其**须遵守所有展会及场馆规则与条例，并持有必要保险。**

1 步骤一 • 展商指定 EAC

- 参展商须于 **2026 年 11 月 6 日前**通过 **EAC 线上平台**提交 EAC 指定申请。
- 参展商须确保其 EAC 符合所有要求，**否则可能被拒绝进入展馆。**
- 展商完成指定 EAC 后，EAC 将收到邮件指引，于 **2026 年 12 月 11 日前**提交所需文件。

2 步骤二 • EAC 完成注册（四项缺一不可）

重要提示：除非满足以下全部条件，否则 EAC 不得进入展馆。

✓
线上平台提交所需文件

✓
遵守服务手册与 EAC 规则条例

✓
提交保险证明（COI）

\$99
在线支付 EAC 管理费

3 保险证明（COI）要点

📄 COI 样本（按场馆取用）

Aria | Cosmopolitan | Fontainebleau | **Las Vegas Convention Center** | Resorts World | Venetian | Westgate | Wynn

- COI 必须包含完整的场地进出日期，请参照针对特定展馆的 COI 样本中的进出日期；
- 证书持有人必须列为：**Consumer Technology Association, Attn: CES 2027, 1919 S. Eads Street, Arlington, VA 22202.**

💰 EAC 管理费

为涵盖责任保险、行政管理和合规追踪相关成本，**每个 EAC 需为所服务的每个展位/会议室支付 99 美元**，此费用与具体服务内容无关，需通过 EAC 在线平台支付。

4 签到、领取腕带及进场布展

EAC 人员必须出示**有效身份证明**（ESCA 胸卡、公司工牌、名片等），方可在签到处领取当日腕带。进入 CES 展馆（包括展厅和会议室）**需佩戴当日腕带**。关于具体布展时间、腕带领取时间及地点，将于展会前通过邮件发送给各 EAC 及其现场联系人。

场馆	布展与撤展期间领取点	展会期间领取点
LVCC	C2 Prefunction 或 West Hall Lobby	North Level 2, N252
Venetian Expo	Level 2, Hall C Entrance	Level 3, Murano 3205
ARIA	East Loading Dock Security Desk	East Loading Dock Security Desk

5 EAC 职责与展商义务

参展商必须向 EAC 提供**所有相关展馆信息**，包括展会规则、公用设施申请单、订单表格、活动时间表及运输细则。**EAC 通过参与布展即视为承认并接受前述所有规定要求**；若未遵守相关规定，将导致被拒绝进入展场。如有疑问，请联系 **CES@EACMgmt.com**。

物料搬运与运输

MATERIAL HANDLING

Freeman 作为 CES 官方供应服务商，负责为展商提供**展品运输、聘请工人、增租用电、网络、索具、展位清洁**等相关服务。

1 物料搬运服务计费规则

按磅计费（往返行程）

物料搬运费现**按磅计费**。例：货物重量为 4,235 磅，则按 4,235 磅收费。费率根据进港货物重量**按往返行程计算**。**30 磅及以下**的货件免收费用。

费用已包含的服务

- 将空箱运至存储区及运回展位
- 撤展并重新装载到离港运输工具上
- 卸载展品物料
- 提前运入仓库并配送至展位

2 运费费率（三种到货方式）

到货方式	费率	备注
12 月 11 日前运抵 Freeman 仓库	\$0.71 / 磅	最优费率
12 月 11 日后运抵 Freeman 仓库	\$0.89 / 磅	单价上浮约 25%
直接运至展馆	\$0.71 / 磅	需先到调度场报到

3 物料运送至 Freeman 仓库：十条必读

1. **仓库关闭时间**：2026 年 11 月 26–27 日、2026 年 12 月 24–25 日、2027 年 1 月 1 日。
2. **仓库开放时间**：2026 年 12 月 12 日、12 月 26 日、12 月 27 日和 2027 年 1 月 2 日，7:00 AM – 2:30 PM。
3. Freeman 将从 **2026 年 11 月 9 日起**接收货箱等集装材料。
4. **地毯**：若聘请 Freeman 工人在展位铺设地毯，必须在 **2026 年 12 月 4 日前**将地毯运送到仓库，并贴上专属地毯标签。
5. 悬挂标识牌和地毯的**截止收货日期**为 **2026 年 12 月 4 日**。
6. 2026 年 12 月 11 日之后接收货物，会产生**额外费用**。
7. **仓库不接收**：未装箱货物（散装、仅用衬垫包裹的材料和/或未置于托盘上的机械）、货到付款（COD）货物、危险品、需冷藏或冷冻储存的货物、单件重量超 4,500 磅、单件尺寸超 **108"H × 93"W × 144"L** 的货物。
8. 货物接收时间为**周一至周五 7:00 AM – 2:30 PM**。
9. 所有货物都必须附有**经认证的重量单据**。
10. 如有需要，请向承运人提供此电话：**(888) 508-5054**。

标签要求

Freeman 入仓的物品需要贴**上入仓标签**；地毯入仓需贴**地毯专用标签**；悬挂标识牌入仓需贴**专用标签**。标签不合规可能导致延误或额外处理费。

Freeman 仓库物流地址

CES 2027 – LVCC
C/O Freeman
6675 W Sunset Rd
Las Vegas, NV 89118 USA

物料直送展馆与调度场

DIRECT-TO-SHOW

⚠ 调度场 (Marshalling Yard) 规则

调度场不接收货物投递，仅用于为展场设施送货/取货的卡车进行调度和暂存。**所有送货或取货的承运商，必须先在调度场报到。**司机按报到时间分配编号，待月台空间可用后依次调度。**报到时需提供经认证的称重单。**

🚚 入场信息 (Inbound)

若货物运至展场，必须提前告知承运商：**先到调度场报到，再前往展场地址**，并向承运商提供调度场地址。

请确保司机携带以下信息，以便加快卸货并送达展位：**展会名称、展商名称、展位号**。

承运商在目标日期当天**最早可于 6:00 AM 报到，最晚须于 12:00 PM 前报到**，以保证当天服务。

🚚 出场信息 (Outbound)

所有承运商必须**先到调度场报到**，再前往展场地址。请将调度场地址提供给承运商，并告知其须在 **12:00 PM 前** 报到。

若承运商先去 LVCC，会被要求改道至调度场。

调度场开放时间：**6:00 AM – 6:00 PM**

! 假日与特殊关闭

12/24–25

关闭 (2026)

1/1

关闭 (2027)

12/31 10:00

调度场提前关闭

2026 年 12 月 31 日 (周四)，调度场将于 **10:00 AM 准时关闭**；承运商必须在 10:00 AM 前完成报到才能卸货。

+ 直送展馆的优势

✅ **费用低于提前送货至仓库** (同为 \$0.71/磅，但省去仓储与转运环节)

✅ **为布展和/或规划展品运输预留更充裕的时间**

+ LVCC 展馆物流地址 (贴箱标签用)

场馆	收货地址 (请在每个单独箱子上贴标签)
West Hall (西馆)	Exhibitor Name (西馆) / Booth Number / Meeting Room Name and Number CES-LVCC C/O Freeman Las Vegas Convention Center – West Hall 300 Convention Center Dr, Las Vegas, NV 89109
LVCC 主馆 (Central / North / South)	Exhibitor Name / Booth Number / Meeting Room Name and Number CES-LVCC C/O Freeman Las Vegas Convention Center 3150 Paradise Rd, Las Vegas, NV 89109

+ 增租与其他 Freeman 服务

Freeman 同时负责 CES 展商的**展具增租、用电增租、网络、索具、展位清洁、人工服务** (含现场拆卸与垃圾清理) 等。相关**下单截止时间集中在 11/26 与 12/1** (详见 P16 总表)。现场需要订购人工服务时，请前往**任何展商服务中心的 Freeman 服务台** 订购；若现场拆卸清理展位，垃圾清理费需另算。Freeman 展商服务部电话：**702-579-1700**。

CES 官方供应商名录

OFFICIAL SUPPLIERS

供应商	服务	联系方式
Cox Business Services	网络、音视频	lvcc.orders@cox.com 855-519-2624
DSV Fairs & Exhibitions	国际货运代理	pat.vidal@dsv.com 770-855-2515
Encore	音视频	eventnowsupport@encoreglobalmail.com 800-966-4498
FedEx Office	商务服务	courtney.clement-hernandez@fedex.com 725-377-2913
Maritz	扫描仪增租	— (通过 CES 官方渠道订购)
Oscar & Associates	摄像、视频录制	orders@hellooa.com 312-922-0056
Rainprotection Insurance	保险服务	sales@rainprotection.net 800-538-7975
Sodexo	餐饮服务	exhibitorcateringlvcc@sodexo.com 702-943-6779
Spring Valley Floral	花卉、绿植	maryann@springvalleyfloral.com 845-268-7555
Dan Taylor & Associates	安保	order@dtasecurityservices.com 702-650-2298
Rhode Planning	运输、包车服务	CESinfo@rhodeplanning.com 877-725-3398

! 餐饮 / 烹饪演示规定 (Sodexo 独家供应)

Sodexo Live! 是拉斯维加斯会展中心唯一的食品和饮料供应商，负责会场内所有食品和饮料消费、制备及分发的安全。**除非参展商是该产品的所有者、制造商或分销商，否则禁止携带外部食品和饮料。**

✅ 审批流程

- 所有食品和饮料试吃样品必须获得 **Sodexo Live! 批准**，表格须不迟于公布的餐饮截止日期提交（含瓶装水、袋装冰、酒精或非酒精饮料、工作人员餐食及包装零食等）。
- 凡免费赠送食品或饮料的参展商，必须填写《食品和饮料试吃/现场制备审批表》，并发送邮件至 **foodprepandsample@lvcva.com**。
- 在最终确定计划之前，**必须同时获得 LVCVA 和食品与饮料部的批准**；表格提交后，管理团队将主动联系。
- 若在展位进行开放式试吃，**必须同时设置热水洗手站和消毒站**（可向食品和饮料部购买，或自行提供并联系南内华达州卫生区）。

🚧 试吃样品规格与酒类

- 所有用于赠送的物品**仅限于试吃样品规格**：非酒精饮料 **3 盎司**；食品 **2 盎司**。
- 任何并非由参展商直接生产的食品或饮料，都必须从**独家供应商处购买并由其供应**。
- 如需供应酒精饮料，必须联系食品与饮料部获得批准，并遵守**内华达州税务部**关于贸易展会酒类供应的指南；所有酒精饮料必须由持 **TAM 认证**的调酒师/服务员提供。

LVCVA 食品与饮料部：702-943-6779 |
exhibitorcateringlvcc@sodexo.com

订购建议：网络与电信（Cox，12/7 前享折扣）建议尽早下单，现场展台演示对带宽要求高；音视频（Encore，12/9 前）与扫描仪（Maritz，10/1 与 12/1 两次折扣窗口）同理。**所有供应商折扣均以「提前下单」为条件，现场订购通常无折扣且排期紧张。**



现场交通与参展出行

TRANSPORTATION

来源：CES 官方「Maps & Locations / LVCC Campus」页面。 [官方](#)

1 园区内交通三种方式

CES 班车

在南馆（South Hall）与西馆（West Hall）设有下车点。除 **Tech Express** 外，南馆是各线路的统一落客点。前往 Venetian 的 Tech Express 巴士在 Central Plaza 上车（近单轨站）。

单轨 Monorail

贯穿会展中心沿线的独立高架线路，是展期避开地面拥堵前往各馆与 Strip 酒店区的高效选择。Central Plaza 紧邻单轨站。

Vegas Loop

地下隧道交通系统，可在 LVCC 各馆之间快速通行，Central Plaza 设有接入点。**展期高峰期建议优先使用，可显著缩短馆间移动时间。**

2 馆内导航与现场标识

现场将设置连续标识指示人流走向与入口位置。**官方建议下载 CES 2027 App**，使用含**蓝点定位（blue-dot）**的增强地图功能进行馆内导航。



关键联系人速查

KEY CONTACTS

事项	联系方式
展会运营（图纸审图 / 政策咨询）	CESops@CTA.tech
LVCC 防火安全办公室（审图）	boothplans@lvcva.com
展商支持（含 CBD 技术类审批）	ExhibitorSupport@CTA.tech
观众/注册客服	exhreg@CTA.tech 866-233-7968 +1-703-907-7605（美国以外）
EAC 管理	CES@EACMgmt.com
Freeman 吊装（Rigging）	CESrigging@freeman.com 702-579-1605
Freeman 展商服务（人工 / 垃圾清理）	702-579-1700
CES 运营部 • Kevin Murphy	703-907-7637
餐饮试吃/现场制备审批	foodprepandsample@lvcva.com exhibitorcateringlvcc@sodexo.com 702-943-6779
Freeman 承运人对接	(888) 508-5054
拉斯维加斯会展中心（LVCC）	3150 Paradise Rd, Las Vegas, NV 89109（West Hall: 300 Convention Center Dr）

！ 数据来源

数据来源：① CTA / CES 官方《CES 2027 LVCC 展商手册》中文版（底稿，构成规则条款主体）；② ces.tech 官方页面「Maps & Locations – LVCC Campus」「CES 2027 首页」（补充展馆主题与交通信息）。第三方的展会规模数据（如展商数、观众数）未纳入本册，如需引用请以 CTA 官方发布口径为准。

展前 90 天，决定展台的上限

本手册为展商现场执行口径整理，最终以 CTA / CES 官方最新通知及场馆现场规定为准。

如您的展位涉及双层结构、悬挂标牌或整柜运输，建议在方案定稿前与我方项目组做一次专项核对。

深圳市新时代国际展览有限公司

Newtimes | 国际展会代理 · 展台搭建 · 出展服务

CES · IFA · MWC Barcelona · MWC Doha · MWC Shanghai · Eletrolar Show(brazil) 等国际展会全流程服务