



● JAN 6-9, 2027 • LAS VEGAS

CES 2027 • Venetian Expo

展馆手册

威尼斯人展览中心 (Venetian Expo & Convention Center)

展位规范 • 搭建合规 • 图纸审验 • 物流增租 • 现场执行

展前筹备与现场交付一站式操作指南

4 天

展期 1/6-1/9

7 天

布展 12/29 起

14 项

关键截止节点

A-G

7 座展厅 + 会议室

本册涵盖

- ① 展会速览与展馆导航
- ② 展位类型与各馆限高
- ③ 展会规定与搭建总则
- ④ 图纸提交与悬挂索具
- ⑤ 布展 · 展期 · 撤展时间
- ⑥ 重要截止时间总表
- ⑦ EAC 注册流程
- ⑧ Freeman 物流与增租
- ⑨ 其他官方供应商
- ⑩ 交通出行与现场联系

本册导航

01	展会速览 展会基本信息 · 场馆地址 · 展期时间 · 关键日期一刻钟速查	P3
02	展馆导航与展区分布 楼层与展厅分布 · 展位号段 · 各馆限高 · 场外展区	P4
03	展位概述与展位类型 立方体空间新规 · 6 类展位详解 · 各馆搭建限高对照	P5-6
04	展会规定与搭建总则 展商证 · 过道 · 消防电气 · 禁限物品 · 行为规范 · 汽车展示	P7-16
05	图纸提交 · 悬挂标识与索具 双层结构审图 · 吊装下单与到仓 · 广播塔附录条款 · 各馆限高	P17-18
06	布展 · 展期 · 撤展时间 逐日时间表 · 官方 Target 分馆日期 · 清场与空箱返还	P19-20
07	重要截止时间总表 14 项官方节点 · 四条补充节点 · 供应商归属与逾期风险	P21
08	EAC 参展商指定承包商 指定流程 · COI 保险与保额 · 管理费 · 腕带领取点	P22
09	Freeman 官方物流与增租 物料搬运 · 仓库收货 · 直送展馆 · 调度场与标签地址	P23-24
10	其他 CES 官方供应商 国际货运 · 音视频 · 保险 · 餐饮 · 安保 · 会议室家具	P25
11	现场交通与出行 班车 · 停车 · 网约车 · Vega Loop · 酒店班车	P26
12	关键联系人与官方入口 官方邮箱电话速查 · 四个下单 / 报送入口	P27

! 本册使用方法与数据来源

本手册以 CTA / CES 官方《Venetian Expo 展商手册》中文版为底稿整理，并对照 ces.tech 官方页面、CES《Venetian Expo Exhibitors 欢迎信》与 Freeman 场馆 Quick Facts 补充展馆分布、撤展安排、交通与现场联系等实操信息。正文中凡属官方来源的补充信息，均在条款旁标注出处。

提示：本册为展前筹备与现场执行的速查工具，正式条款以 ces.tech/manual 官方英文手册与 CTA 最终通知为准。凡涉及金额、截止时间与审批，现场执行前请再次核对官方原文。

1

展会基本信息

SHOW OVERVIEW

展会名称	CES 2027 (International CES)
展期	2027 年 1 月 6 日 (周三) – 1 月 9 日 (周六)
本册场馆	威尼斯人展览中心 Venetian Expo & Convention Center
场馆地址	201 Sands Avenue, Las Vegas, NV 89169, USA
主办方	Consumer Technology Association (CTA)
官方手册	CES.tech/manual
布展期	2026 年 12 月 26 日 – 2027 年 1 月 5 日 (1 月 1 日闭馆)
撤展	2027 年 1 月 9 日 16:00 展会结束后启动

148K+

专业观众

4,100+

参展企业

141

国家 / 地区

4 天

展期时长

规模数据来源: CES 官方首页公布的上一届 (CES 2026) 实际数据, 用于预判本届人流与商务密度, 非本届预测值。

1 展期开放时间

日期	星期	展厅开放时间	备注
2027 年 1 月 6 日	周三	10:00 – 18:00	开幕日, 10 点开馆
2027 年 1 月 7 日	周四	09:00 – 18:00	—
2027 年 1 月 8 日	周五	09:00 – 18:00	—
2027 年 1 月 9 日	周六	09:00 – 16:00	16:00 展会结束, 全程需保持展位开放与值守

展期纪律: 1 月 9 日 16:00 展会结束前, 所有展商必须保持展位开放并有人值守。未遵守该规则可能导致**优先积分 (priority points)** 损失, 影响下一届选位顺位。

2 关键日期一刻钟速查

10/31/2026

Hall A–G 搭建设计图提交 **CES 运营部**; 90m² 以上同时提交 Venetian 设施部

11/06/2026

通过 EAC 线上平台**指定 EAC**

11/25/2026

悬挂标识 (非带电型) 需在 **Freeman 下单** (官方截止表另列 11/26, 建议取早)

12/01/2026

EAC 注册 · 地毯下单与展具增租 · 人工服务订购 · 展后活动申请表

12/04/2026

悬挂标牌与地毯需**运抵 Freeman 仓库**

12/11/2026

EAC 提交所需文件 (线上平台)

12/12/2026

会议室布局方案提交 CES 运营部与 Nate Moore

12/19/2026

Freeman 仓库**截仓**, 此后到仓加收逾期附加费

12/29/2026

布展进场开始 (7:30–18:00 逐日, 首批 1:00 PM 起)

01/05/2027

15:00 所有展位须**完全布置完毕**; 19:00 过道 100% 畅通



Venetian Expo 楼层与展厅分布

VENUE LAYOUT

Venetian Expo 与威尼斯人酒店 (The Venetian) 及帕拉佐酒店 (The Palazzo) **室内直连**，住店展商可步行往返房间与展厅，无需用车。展馆展区分布在 **Level 1 与 Level 2** 两层，另有 Venetian Ballroom 与 1-4 层会议室承担会议型展位。

1 展区分布与展位号段

来源：CES 官方展商欢迎信

楼层	展区	展位号段 / 说明
Level 2	Hall A & B	50000 – 52299
Level 2	Hall B & C	52300 – 53971
Level 2	Hall C & D	54000 – 56555
Level 1	Hall G · Eureka Park	60000 – 60999 / 61000 – 62799 / 62800 – 63999 (初创企业展区，分三段)
Level 1-2	会议室展位 + Venetian Ballroom	会议室与宴会厅内的展位，按房间号定位
Level 3-4	会议室展位	高层会议室展位，限高与结构要求另计

2 各馆搭建限高对照

违反将要求整改

展馆 / 区域	限高 (英尺)	折合米制	适用说明
Halls A-D	25'	约 7.62 m	三开展位 / 独立岛展位；悬挂结构同此上限
Hall G	12'	约 3.66 m	不允许悬挂任何标识牌
Venetian Ballroom	20'	约 6.10 m	宴会厅内展位
Bassano / Toscana / Zeno 会议室	8'	约 2.44 m	小型会议室展位
其他 Venetian 会议室	14'	约 4.27 m	除上列三间外的会议室
标准单开 / 双开展位	8'	约 2.44 m	9m ² 、18m ² 及同规格标准展位
靠墙展位	12'	约 3.66 m	背对外部空间或墙体

计算口径：限高一律自**地面**量至结构（含悬挂结构、索具、横幅）**顶部**。1 英尺 = 0.3048 m，本表米制值为换算近似值，现场以英制为准。

3 场外关联展区



Venetian Exhibit Suites (展商套房)

位于威尼斯人酒店客房层，与展馆形态不同：所有展品、标识、横幅、装饰及结构**高度不得超过 6 英尺**；平行且距墙 12 英寸内的标识最高可到 7 英尺；禁止使用任何 PVC 材质与厚度超过 1/2 英寸的板材。套房走道与圆形大厅内禁止放置标识。



场馆间动线

- 威尼斯人酒店与展馆**室内直连**，步行往返
- **Tech Express (9 号线)**：往返 LVCC 与 Venetian Expo，威尼斯人乘车点在 Sands 大道前
- **C Space Shuttle (7 号线)**：周二至周四往返 LVCC、Venetian Expo 与 ARIA
- 免费酒店班车与机场外送班车详见第 11 章



展位概述：立方体空间结构

BOOTH OVERVIEW

CES 展位设计现采用**立方体空间结构**搭建。单开或双开（9m²、18m²）展位允许搭建最高高度为**8英尺（约2.44 m）**，不再设视线限制。以下是 CES 展位类型的描述。如有任何疑问，请联系 CES 运营部门。若某个展位侵犯了其他参展商的权利或不利于展览的整体美观，CES 运营部门有权要求展商对展位**立即进行整改**。

8'

单/双开展位限高

9"

背靠背接电间距

0

展位外摆放（禁止）

18岁

入馆年龄门槛

1 展位边界与通道纪律

展位以外的区域不得摆放展品或进行任何布置，不得妨碍过道或影响临近展商，包括所有音频和投影设备、扬声器等。设置的门只能朝向展位空间内，不得朝向过道开启。展商现场需严格遵守此规定。

2 搭建前必须确认的三件事

① 限高

按所在馆与展位类型核定限高，标准位 8'、靠墙与 Hall G 12'、Hall A-D 三开与独立岛 25'。

② 背板装饰

面向毗邻展位的背板或侧墙如高出毗邻展位，必须用**油漆或布帘装饰**，费用由参展商承担。

③ 接电间距

搭建时须与背靠展位保留**9英寸**间距，以便接电作业。

3 文件依据与例外处理

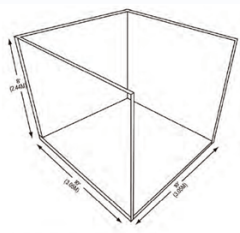
若柱子位于展位内，展商可包裹该柱子，但必须遵守其**柱子详图平面图**上提供的法规和高度限制规定；若柱子只有一部分位于展位内，可覆盖位于展位内的那部分。对于所有展位内或展位附近分布柱子的展商，主办方都会提供柱子详细平面图。任何展位结构的变更如涉及消防、结构或高度，须回到第 5 章图纸审验流程。

常见风险：展位外侧摆放展品与立牌、门扇外开、背板不做装饰、未留 9 英寸接电间距——这四项是 CES 现场整改通知的高频原因，整改费用与工期均由展商自行承担。



六类展位详解与官方图纸

BOOTH TYPES

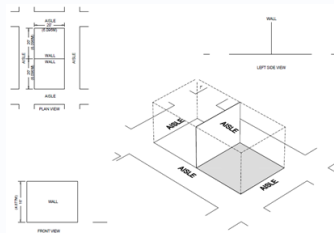


1 • 单开展位

特指与其他展位并排、左右展位相连、一个开口朝向过道的展位，尺寸普遍为 10 英尺 × 10 英尺 (3.05 m × 3.05 m)。搭建时必须与背靠展位保留 9 英寸间距以便接电。

限高 8' / 2.44 m

尺寸 3.05×3.05 m

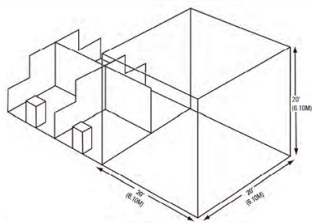


2 • 双开展位

指分布在一排展位末端且两面朝向过道的展位，搭建限高 8 英尺 (2.44 m)。

限高 8' / 2.44 m

两面开口

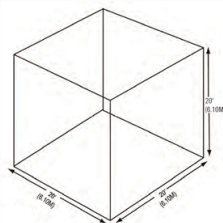


3 • 36m² 或更大三开展位

有两种类型：一种是背对排列分布的单开展位，一种是背靠另一个 36m² 以上的三开展位。各馆限高：Halls A-D 25'、Hall G 12'、Venetian Ballroom 20'。

限高 8-25' 分馆

≥ 36 m²



4 • 36m² 或以上独立岛展位

四面开敞的独立岛结构。各馆限高：Halls A-D 25'、Hall G 12'、Venetian Ballroom 20'、其他会议室 14'。独立岛展商应避免添加不必要的墙壁或窗帘，以免阻挡周边展商视线、影响观众辨识动线。

限高 12-25' 分馆

四面开口

5 靠墙展位与半岛式展位

靠墙展位

其他特征和单开展位一致，不同的是外围展位背对的不是展位，而是背对外部空间或背靠墙壁，且限高为 12 英尺 (3.66 m)。

半岛式展位

由两个 36m² 或以上的三开展位共同组成一个独立岛。布置时 logo 和海报应与相邻展位保持 10 英尺 (3.05 m) 距离。背板或侧墙如高出毗邻展位，必须用油漆或布帘装饰，费用由参展商承担。

6 悬挂标识资格（与展位类型挂钩）

面积 400 平方英尺 (36m²) 及以上的独立岛与半岛式展位允许悬挂标识牌；常规单开展位、靠墙展位（即使面积超过 400 平方英尺）、Hall G 不允许在展位上方悬挂标识牌。完整规则见第 5 章。

图纸说明：本页四张示意图取自 CES 官方展商手册中文版附件，用于说明展位形态与开口方向；实际展位边界与尺寸以展位合同与现场平面图为准。



展位运营基础

BOOTH OPERATIONS

1 过道与展后活动

过道管理

布展和撤展期间，走廊过道标识“no freight”的区域**禁止放置货箱以及搭建物资**，这些通道是紧急通道，需尽快撤走货物和空箱。所有出口和过道必须保持畅通无阻，不允许停放物资，包括家具、指示牌、椅子、展品等。

展后活动

若展商计划在展会之前或之后在展位举办活动，需在**12月1日之前**填写申请表（After Hours Event Form）。所有活动只能在展位内区域举行，填写申请表后需**书面提交给 CES 运营部门并获得其批准**才可执行。

2 人员入场与无障碍

年龄限制

未满 18 岁不得进入展馆，CES 展会只允许 18 岁及以上人士参加。任何问题请联系客户服务中心，或拨打电话 **866-233-7968** 或 **+1-703-907-7605**（美国以外）。

《美国残疾人法案》(ADA)

参展商确认，根据 ADA，他们有责任使其展位对残障人士无障碍通行。对于因参展商未能使其展位符合 ADA 要求而可能附带产生、由此引起或导致的任何费用、开支、责任或损害，参展商应赔偿并使 CTA、CES 及展会场地免受损害。

地台规则

任何参展商搭建带有地台的展位都必须遵守地台规则。如有疑问，请联系 James McWilliams (james.mcwilliams@VenetianLasVegas.com)。

ADA 无障碍巴士

在预定的班车时间内提供服务，**至少需要提前 20 分钟预约**。预约请联系 Kevin Berube，电话 877-725-3398。

3 展商证分配

展位面积 (m²)	展商证分配数量 (个)	说明
7.2 – 18 m²	10	基本配额为 5 个 / 9m² ，最小配额不低于 10 个 。 付费证数量不超过基本配额的 50% ，单价 50 美金 / 张 。 举例： 1 个 18 平方米以下展位，免费配额 10 张，另可额外购买 5 张 (50 美金/张) 参展证。
27 m²	15	
36 m²	20	
54 m²	30	

4 展位活动与人群控制

任何类型的展位活动**仅限在展位范围内**进行，以免干扰过道内的人流走向或影响邻近展位。参展商不得在签约的展位以外的区域（包括但不限于大堂区域、空余展位或走道）展示或进行其他活动。

若需要申请举行任何吸引大量人流量的展位活动，须配备工作人员或保安人员来控制人群，并保持走道和邻近展位的畅通。CES 运营部门保留判断人群是否拥挤的权利；如果违反，将聘请保安人员来控制人群，**产生的相关费用由参展商承担**。



展位收尾与展前过道

BOOTH WRAP-UP & AISLES

5 气球与废弃物清理

气球

禁止在展馆大堂或展位摆放氢气球和氦气球。

大件废弃物

参展商若产生大件垃圾，需要**额外订购展位清洁服务**，在布展和撤展期间清理完成。展会结束时，参展商有义务对废弃物进行处理，包括留在展会现场的所有木箱、搭建材料、地毯或大型容器。

撤展清运要点：如果展商打算在展会现场拆卸清理展位、不安排运输带走，需在 **Freeman 订购人工服务**，且垃圾清理费另算，垃圾处理费需付给 **SES**。所有费用需在**布展进场 30 天前电汇付清**，电汇仅在进场前 30 天内接受，超过该时间段将不再接受。需提前联系 Freeman 展商服务部，电话 **702-579-1700**；现场订购请前往任何展商服务中心的 Freeman 服务台或 SES 商务中心 (Venetian Expo, Level 1 lobby)。

在您指定的目标撤展日期和时间之后，任何遗留在您展位空间内的物品将被视为垃圾并予以丢弃，费用由参展商承担。展商也可以捐赠符合条件的物品（如笔、包和笔记本）给当地慈善机构参与捐赠计划；捐赠或回收搭建材料，需填写捐赠表格并提交给 Freeman 服务中心。

6 展前过道清理（逐时段硬节点）

1 月 4 日

- 货物箱应打开并贴上“**空箱**”标签，以便尽快撤走。
- **18:00** 所有货箱都必须是空的并贴上标签以便移走。
- **22:00** 所有货箱必须撤离展馆。
- **22:00** 轻质塑料薄膜必须卷好并放置在过道中以便移除。

1 月 5 日（测试 · 调整 · 提前演练日）

- **13:00** 纸箱、纤维箱和包装材料必须是空的并贴上标签。
- **13:00** 可存取存储物品需提交工作单申请取件，并须粘贴清理标签方可移出。
- **14:00** 展位如果在下午两点前仍未布置完毕，**将被 CES 收回**。
- **15:00** 所有展位需要完全布置完毕。
- **19:00** 所有过道必须 **100% 畅通**——包括展商产品、搭建商材料工具（锯子、梯子、储物箱等任何可能妨碍 Freeman 铺设过道地毯的物品）。

背景：由于布展期间大量货箱堆积且过道空间有限，请展商严格遵守上述时段。1 月 5 日的程序旨在为参展商到达布展提供便利，并确保 CES 准时开幕，纸箱、纤维箱和包装材料必须是空的并贴上标签。

7 柱子与消防设施可见性

所有消防水带架、灭火器、频闪灯和紧急出口必须**始终保持可见且可接近**（消防水带、消防阀门和灭火器需保持 **3 英尺净空**），这包括位于展品内部的消防设备。出口和出口标志不得被帷幔遮挡，也不得被展品组件遮挡视线。



搭建与设施合规

BUILD & UTILITIES

8 餐饮与烹饪演示

根据 Venetian Expo 餐饮部门及克拉克县消防部门批准，并在取得所有必要消防许可的前提下，可进行烹饪活动。**展商不得在展位内使用自备的食品或饮料进行烹饪演示或任何形式的食品派发**；所有产品必须由 Venetian Expo 餐饮部提供。此外，仅允许 Venetian Expo 餐饮部工作人员处理食品和饮料产品。更多信息请参阅《Venetian Food & Beverage Sampling Policies》，疑问请联系餐饮团队 catering@venetianlasvegas.com。

9 双层结构与封顶

90m² 门槛

面积为 **1000 平方英尺 (90m²)** 以上的展商须把搭建施工图提交给 CES 运营部门 (CESops@CTA.tech) 和 Venetian 设施部门 (exhibitorfloorplans@venetianlasvegas.com) 进行审核。

喷淋要求

面积超过 1000 平方英尺 (90m²) 的单层展位或多层结构展位需在展位内**安装消防喷淋管道系统**。对于只有 4 面墙壁而没有天花板的展位，建议封闭区域能就近使用灭火器。

10 无人机与无人驾驶飞行器 (UAV)

飞行前

需**书面提交申请**获得管理部门和展会服务经理 (CSM) 许可。必须向 LVCVA 防火办公室提供制造商关于特定飞机的指南。禁止携带武器，禁止在展厅、餐厅或其他公共区域飞行。

室内区域

只能在规定的展位内飞行，且必须采取安全保护措施。展位范围内必须使用网、塑料或其他经批准的安全设施保护公众。禁止在人烟密集区域飞行。

室外区域

禁止在 The Venetian、The Palazzo 和 Venetian Expo 室外区域飞行。三处物业均位于麦卡伦国际机场 **5 英里范围内**，按 FAA 现行规定严禁飞行。设备重量须小于 55 磅，并提供保险证明。

11 电力装置与参展着装

电力装置和设备

所有电力装置设备需符合 **UL 标准**，更多信息查询 www.ul.com。

参展服装

着装需专业且正式，推荐商务休闲装。展位工作人员，不分男女，不得穿着暴露。如展品或其展示内容令人反感，展商将收到警告并要求更改工作人员或模特的着装；必要时可能发出第二次警告并要求将相关人员带走，**费用由展商自行承担**。



禁限物品与行为规范

PROHIBITED ITEMS & CONDUCT

12 蜡烛 · 大麻与 CBD · 地毯

🕯️ 蜡烛

蜡烛必须是**电池供电**的，不允许使用明火。

🌿 大麻 & CBD

禁止以任何方式宣传、展示、推广非法物品，logo、海报、宣传材料不得涉及大麻相关信息。经申请许可，可申请展示与咨询、系统软件、CBD 产品测试、种子测试、提取设备及种植/栽培相关的 CBD 技术。

🧶 地毯

Hall A-D 和 Hall G **不铺设地毯**。鼓励展商铺设地毯，但不强制。Venetian 的所有会议室已铺设地毯，无需另行铺设。

在已有地毯的区域加铺地毯（会议室、门厅）：必须先铺一层 **visqueen 保护膜**，并优先使用免切割的预裁地砖。**严禁使用敞口刀片工具**（美工刀、剃刀、utility knife），仅允许 **Klever Konzept Safety Cutter** 与 **Crain #300 / #303 / #304** 三种型号；切割时必须**垫切割板**，并须场馆安保在场监督（**按 4 小时起计**）。违规使用未获批工具，安保将立即叫停作业。

13 销售活动（严禁柜台交易）

禁止柜台销售（即现金、支票或信用卡支付）。CES 展会相关负责人代表将在展会期间巡视展厅检查是否有参展商违反此政策。如若发现，CES 展会管理处有权**对展商关停展位**。只有针对未来开票、付款和交付的真实商业订单才被允许。

14 频率与 FCC 合规

多数使用无线电频率能量的电子设备必须获得美国联邦通信委员会（FCC）认证，并且必须在制造、进口或进入市场前获得 FCC 授权。CES 上展出的产品设备需获得 FCC 授权，**若未获授权，需要附有以下显眼的告示：**

“本设备尚未按照美国联邦通信委员会的规定获得授权，需获得授权才可进行销售或租赁。”

无法获得设备授权或合法运营的射频设备，不得进行广告宣传、展示或销售。若违反以上准则以及其他 FCC 规定，即违反联邦法律（美国法典第 47 卷第 302(b) 条），FCC 调查人员将会在现场查处此类违规行为。关于 FCC 授权的设备类型的更多信息，请参阅 FCC 条例 47 卷第 2.803 条，或联系 FCC 实验室总部（电话 **301-362-3000**），或访问其在线平台。

15 消防安全

1. 展馆内**禁止使用易燃或可燃液体**除非获得特批。严禁使用易燃稀释剂、溶剂和油漆，包括气雾罐。
2. **禁止使用压缩气瓶**，除非得到防火办公室的批准，包括液化石油气、易燃气体（即丁烷、丙烷、天然气等）。不可燃的压缩气瓶需直立固定，测量表和调节器需受保护，以防止物理损坏。
3. 所有用于搭建和展位装饰的材料都必须是**阻燃的**。织物必须经过阻燃认证，或者必须提供用于测试的样品。不得使用不符合要求的材料。**NFPA 701** 是公认的标准。

16 枪支、武器

展会场地**严禁携带枪支、弹药或任何类型的武器**，包括复制品、玩具或仿真品。CES 运营部门认为违反此规定的物品，必须立即由参展商**自费移除**。参展商若打算展示或演示与 gaming / AR / VR 相关的此类物品，必须提前联系 CES 运营部门以获得批准进行展示。



载荷极限与现场秩序

LOAD LIMITS & ORDER

17 地板最大载荷

区域	承重限制	说明
Hall A-D	250 磅 / 平方英尺 (静态)	任何车辆或设备超过 250 磅/平方英尺或总重超过 6,800 磅 ，须联系 TaMarra Still (tamarra.still@venetianlasvegas.com) 获得许可
Hall G 与 1 楼会议室	无地面承重限制	—
Venetian 上层大厅 + 2/3/4 层会议室	150 磅 / 平方英尺 (静态)	重型设备进场前须核算

换算参考：250 磅/平方英尺 $\approx$ 1,221 kg/m²；150 磅/平方英尺 $\approx$ 732 kg/m²；6,800 磅 $\approx$ 3,084 kg。重载展车与设备进场前请先核算单点压力。

18 睦邻友好政策

- CES 遵循展位展示睦邻友好政策。所有音频、视频或直播内容都应适用于普通观众。**禁止展示露骨或模拟性行为、虚拟色情、裸露和暴力内容**，禁止在 CES 上宣传或使用成人上门服务和陪护服务。若收到投诉，CES 运营部将开展调查并确认内容是否具有攻击性或不当。CES 有权要求参展商停止使用此类内容；若参展商拒绝执行或收到其他投诉，CES 保留**关闭展位电源、责令整改或将参展商逐出展会**的权利。
- 独立岛展商应避免添加任何不必要的墙壁或窗帘，这些墙壁或窗帘可能会阻挡展位周围参展商的视线。通过现场观众反馈表明，这还会影响现场观众分辨展馆路线方向。
- 在规划展位设计时，展商需要确保展位四周的人流走动始终保持畅通，并且需要考虑展位设计的悬挂标志或其他展位结构是否影响临近展商。

19 声量控制 (IBCC 85 分贝标准)

展馆、会议室以及套房声音不能超过 **85 分贝**。本标准得到国际展览与活动协会 (IAEE) 的认可。展位里使用的桁架、音响设备不得影响邻近参展商的活动。

特例：面积达 400 平方英尺及以上的独立岛展位，经批准可将桁架、灯光及投影设备向过道悬伸最多 **4 英尺**，前提是不影响其他展位——如需特殊审批，请于 **11 月 28 日前**将设计图提交至 Alex Davis 处。

摆位原则

扬声器和其他音响设备应放置在使声音**朝展位里传播而不是朝走道传播**；在封闭的展示区域内使用音响设备时，扬声器放置位置必须远离邻近展位的墙壁。

执行机制

CES 运营部工作人员会对噪音投诉立即处理，并有权**立即关闭电源**直至问题解决。参展商有责任监督员工、观众对其展区内展示设备进行声量测试。每个展厅管理人员将在展会期间巡视监测分贝水平。



现场运营与内容传播

ON-SITE OPERATIONS

19 音量控制 · 警告层级与处罚 (续)

警告层级	处理措施	触发条件
一次警告	收到书面警告通知, 展位电源关闭一小时	测量到连续分贝水平超过 85 分贝, 并收到观众、邻近参展商或巡视工作人员的投诉或个人检测超标
二次警告	收到书面警告通知, 展位电源关闭一天	
三次警告	收到书面警告通知, 参展商将被扣 5 分	

20 灯光限制

- 展位设施必须保持在展位空间正式签约的界限范围内, 不得伸入通道——包括所有桁架结构、照明设备、投影设备、标识、屏幕等。所有桁架和照明必须由 **Expo Exhibitor Services** 安装。
- 由于重量和电力限制, 部分展区对桁架照明有限制。只要符合当地霓虹灯法规, 霓虹灯是可接受的。
- 展位内允许使用小型闪烁追逐灯, 最高高度为 **8 英尺**。不允许使用频闪灯、旋转灯和过于花哨的霓虹灯。
- 灯光应朝向展位空间的内部范围, 不得投射到其他展品或展会通道上。如有特殊照明需求, 请联系 CES Operations。
- 卤素灯功率限制 **75 瓦**, 并且必须是密封的, 以防止直接接触灯泡。

21 直播规范

参展商允许在展位内进行直播, 有利于提高展商参与度, 但必须遵守以下准则:

- 摄像机必须对准参展商自己的展位或产品, **镜头不能包含其他展商展位或展位外的任何区域**。
- 不得展示非参展商展位工作人员的可识别个人形象; 在任何情况下摄像机都不得显示 CES 展馆或任何入口/出口。
- 只能在展会开放时间内进行现场直播, **不得在展馆开放前或关闭后进行**。
- 直播内容必须符合 CES 行为准则和参展商规则与条例。任何拍摄内容不能持续供公众观看, 只能在参展商工作人员之间传播、在展位显示屏展示, 或在 CES 的直播和节目期间于参展商社交媒体上发布。
- 如违反以上规定, CTA 保留限制或禁止参展商在展位进行直播的权利。

22 摄影录像 · 资料分发 · 动物

📷 摄影和录像

展馆允许使用相机和视频设备, 用于公司媒体宣传和营销材料。但**未经参展商许可, 任何人都不得对参展商产品进行拍摄或录像**; 参展商有权向保安报告任何对公司产品或展示进行不当拍照的情况。

📁 资料分发与赠品

目录资料、样品和赠品必须**限制在展位内分发**, 不得在展位外进行问卷调查。**贴纸**不得粘贴在通道地毯、墙壁、地板、CES 标志或展位外任何区域, 因贴纸造成的任何损坏由参展商负责。

🐾 动物

仅允许《美国残疾人法》和内华达州残疾人法规定的**服务型动物**进入展馆。宠物、情感支持动物、治疗动物和用于演示的动物均禁止入内。服务型动物对参会者健康和安构成直接威胁时, 展会管理方有权将其驱逐。



内容版权与入场作业

COPYRIGHT & HAND-CARRY

23 音乐或电影表演 (版权许可)

如果展商计划在展位、会议室或套房播放受版权保护的音乐或视频，可能需要获得版权所有者或代表机构的许可才可播放。**允许未经许可仅出于演示产品**（扬声器、耳机、电视、显示器、其他设备等）的目的播放音乐或视频；当音乐或视频播放用于**非戏剧性娱乐目的**（直播或录制，如 CD、DVD 和蓝光设备）时，需要获得许可。

24 手提物品与轮式装置

手提物品携带

您可以自行携带材料进入展厅，前提是**不得使用物料搬运设备辅助**。两轮行李车可以使用；**禁止使用手推车以及任何四轮推车或台车**。自行携带的材料只能通过展厅正门带入，不得进入装卸货平台和/或货运门区域。不得在任何时候将车辆无人看管地停在路边，且在布展时间内自动扶梯不运行。

轮滑装置

任何 CES 场馆均不允许使用轮式交通工具（无论是否带电机），包括赛格威、悬浮滑板/平衡车、滑板、电动独轮车、滑板车及所有类似产品。展商仅可在其展位范围内演示此类产品。**赛格威仅可在 LVCC 和威尼斯人展览中心用于 ADA 无障碍用途**，不得在任何其他场馆以任何目的使用。

悬浮滑板 / 平衡车演示的额外要求 (仅 A-D 馆与 G 馆允许)

不得在威尼斯人展览中心或威尼斯人酒店的会议室/宴会厅使用。悬浮滑板/平衡车在展位内时，展位必须**始终有展商人员值守**。闭馆后必须采取以下三种方案之一：① 在总承包商协助下将产品打包并由展商运至场外存放；② 在所有展后时段展位内安排**消防值守人员**；③ 展位结构加盖/封闭并**安装喷淋系统**（此时线性展位仍须遵守视线规定）。不得在通道或公共区域演示产品；如需演示，展位面积必须足够大以安全展示。

25 产品展示与移除

产品展示

单开展位的产品展示区域必须至少**往后退 3 英尺 (0.91 m)**；对于深度超过 10 英尺 (3.05 m) 的展位，演示区域必须至少**往后退 10 英尺 (3.05 m)**。展商有责任监督展位内访客和操作展示设备的员工的行为。CES 采取“**零容忍**”政策：展示活动因噪音或振动水平（分贝或声压级）引起异议或导致人群拥堵，可由 CES 运营部决定是否关闭展商的展示活动。

产品和设备移除

只有 CES 参展商可以在布展、展期和撤展期间从展馆移除设备或产品。移出时，必须向保安出示**展商证 + 带照片的身份证件（驾照或护照） + 名片**。禁止参会者在任何时候将产品带出展馆。



安全作业与人员规范

SAFETY & LABOR

26 展会工作人员与劳务规定

撤展工人进场时间：展会于 **1 月 9 日（周六）16:00** 结束。作为额外的安全和保障措施，**17:00**（结束后一小时）工人才可进场撤展，包括安装和拆卸工人、电工、舞台工作人员、清洁工、搭建商等。在展会结束后**半小时内**，只允许工人移除过道地毯。如果展商安排了工作人员在展后撤展，请调整时间，确保在 17:00 开始工作。

官方服务承包商

展会管理方已指定 **Freeman** 作为官方服务承包商，负责物料搬运、电力供应、所有悬吊系统服务及展位清洁服务。

小费与沟通纪律

Freeman 要求参展商**勿以现金、商品或其他特殊待遇形式向工作人员支付小费**；除上午 10 点与下午 3 点左右的 15 分钟带薪休息时段外，请勿另行提供咖啡歇服务。如遇员工以任何服务名义索要酬劳，请立即向 Freeman 主管报告。各级技术人员应避免与参展商发生争执或直接质疑其操作流程，所有涉及服务权限或操作规范的疑问必须直接联系 Freeman 管理代表协调解决。

27 延长工作时间

布展和撤展时间为上午 **7:30 至下午 18:00**，请参阅布展和撤展入场展馆平面图。如果展商需要在规定时间以外进入展馆，必须申请获批才可实施，并且需要在需延迟工作**当天下午 14:30 之前**获得 CES 展会办公室展馆经理的许可。如果获得延迟工作许可，可能需要展商自行承担**安保费用**。

28 知识产权 · 抽奖 · 法律文件

知识产权

参展商保证其拥有在 CES 推广或展览的所有产品的知识产权（专利、版权、商标等），并同意承担 CTA 或 CES 因针对其提起的任何诉讼而产生的费用，包括诉讼费和合理律师费，以及因参展商知识产权纠纷产生的任何费用。

抽奖活动

展位内允许进行抽奖活动；但若抽奖涉及**金钱交易**，则违反内华达州法律。展商考虑设置抽奖、游戏或老虎机，应联系内华达州博彩管理委员会（电话 **702-486-2000**）。

法律文件传送

展商若计划在 CES 上传送法律文件，必须联系 CES 运营部门了解所有相关政策并协调合同送达或交付事宜。**禁止在展馆区域及其附近区域交付未经 CES 运营部门协调处理的法律文件。**



安全作业 (续) · 会议室展位

SAFETY & MEETING ROOMS

29 运输锂电池 · 禁烟 · 储藏

运输锂电池

锂电池被视为**危险品**。计划携带含锂电池产品赴展的展商，建议查阅 FAA 官网 **Pack Safe** (安全包装) 与 **Safe Cargo** (安全货运) 指引，提前做好运输计划。

禁止吸烟

展览区域禁止吸烟或吸电子烟，只能在指定的吸烟区域内吸烟。

储藏

禁止在展位后方或靠近电力设备的地方堆放任何物品。分发使用的材料必须限制为**一天的量**，并整齐地存放在展位内。违规者将收到通知，如在展会开始前仍未移除，官方服务搭建商将移除物品并进行存放，**所有费用由参展商承担**。所有空纸箱或货箱必须贴上标签并移走存放，否则将被视为垃圾处理。

30 结构完整性

抗扰动设计

所有展示产品的设计构造都能够承受邻近参展商、展厅工人安装/拆卸设备（如叉车）引起的正常接触或振动。此外，展示产品还应能够承受展厅内货物运输出入的大门打开时可能产生的**中等风力影响**。如有疑问，请联系 CES 运营部门。

展示用具

参展商应确保所有展示用具（如桌子、层板或搁板）都经过**适当设计和安装**，满足展示需求。

31 会议室展位 (Meeting Room Exhibits)

订购会议室的展商应参阅随展位合同一同签署的《威尼斯人展览中心会议室附录》。会议室的钥匙可在目标进场日当天上午 **8:00**，从三层展会办公室领取。

事项	规定
布局方案审批	所有会议室布局方案必须在 12 月 12 日前 提交 CES Operations 和威尼斯人酒店的 Nate Moore (Nathaniel.Moore@VenetianLasVegas.com) 审批。计划在展位空间内搭建模块化结构、展览设施，或预计会议室内可容纳 299 人或以上 的展商，还必须将方案提交克拉克县消防局 (CCFD)。
限高与天花板	展商必须遵守限高规则。会议室内搭建的任何带有任何类型天花板的结构/建筑物，都必须经 CES Operations 和 Nate Moore 批准。
地毯铺设	可在现有地毯上方铺设地毯，但必须在现有地毯与新地毯之间放置 Visqueen (轻质塑料覆盖膜)。请勿使用任何带预粘合剂的 Visqueen ，只能使用无残留胶带固定地毯，确保不存在绊倒危险。所有铺设的地毯和 Visqueen 均须在撤展期间移除。搬入货物或设备时必须使用经认可的保护垫或 Visqueen 保护现有地毯；裁剪地毯须遵循场馆《地毯安装流程》。对展商会议室造成的任何损坏，均由该展商公司承担全部责任。



会议室 (续) 与汽车展示

MEETING ROOMS & VEHICLES

31 会议室展位规定 (续)

事项	规定
墙面与隔墙	会议室内 不得在墙上放置或倚靠任何物品 ，任何物体与墙壁之间必须保持 2 英尺 距离。任何时候都绝对不得将任何东西附着在活动隔墙轨道上。展商不得使用或进入会议室内任何现有的活动隔墙收纳槽或设备间。
消防可见性	灭火器、消防频闪灯、火警手动报警按钮、灯光控制槽和出口标识不得被遮挡，在整个空间内必须始终保持可见。如在会议空间内搭建带天花板的固定式会议室，场馆或消防局长可能要求在所建会议室内安装 频闪灯和/或喷淋系统 。
入口结构与接待台	会议室展商仅可在其会议室入口 正外侧 搭建入口单元或接待台，且须事先获得 Nate Moore 和 CES Operations 批准。该结构不得向走廊延伸超过 2 英尺 ，必须紧邻房间的永久外墙，并环绕入口形成框架；还须在 10 月 31 日前 向 Nate Moore 和 CES Operations 提交显示该结构的比例平面图以供审批。 任何未经书面批准而搭建的结构，均须拆除。
标牌	CES Operations 将应要求提供一块 22 英寸宽 × 28 英寸高 、印有公司名称的标牌。可在会议室入口正外侧或入口结构处额外放置 2 块 标牌，不得向走廊延伸超过 2 英尺且必须紧邻会议室外墙，尺寸约为 3.5 英尺宽 × 8 英尺高 。所有其他标牌必须展示在会议室内部。除非事先获得 CES Operations 和 Nate Moore 批准，不得将任何标牌粘贴在会议室内外墙或房门上；材料样品必须提前寄送至场馆。

设计协助：鼓励所有正在为会议室设计展品或展示的人员联系 Nate Moore 获取设计协助，会议室平面图样本可通过 Nate Moore 索取。

32 汽车展示

车辆展示仅允许在 **A-D 馆、G 馆及威尼斯宴会厅** 进行。由于入口尺寸限制，Venetian Expo 其他所有会议厅均**禁止车辆进入**。参展商必须遵守场馆规定及克拉克县消防部门的安全条例，确保车辆符合展馆地面承重限制与展位规范，且展示完全位于展位内。参展商必须在指定进场/撤场日期和时间内配合 Freeman 完成车辆装载，并于 **11 月 28 日前**填写 Freeman Vehicle Placement Form 并提交。所有机动车辆的展位静态展示申请均须事先获得克拉克县消防局长批准，须在展会开始前一个月提交拟摆放车辆的平面图供审批，每辆参展车辆的照片须随申请材料一并提交；经批准方案的任何变更均需再次获得消防局长核查批准。



燃油动力车辆 11 条硬性要求

① 汽油箱内汽油不得超过 **1/8 容量**；② 断开所有电池连接（未连接发动机启动系统的辅助电池可保持连接）；③ 汽油箱盖必须**上锁**；④ 丙烷气罐必须拆除；⑤ 每辆车必须配备**专用灭火器**；⑥ 所有燃油动力车辆须经消防局长批准；⑦ 展车油箱盖须上锁或密封，以防燃油蒸气逸散及人为篡改；⑧ **禁止在建筑物内加油或补充燃料**；⑨ 车辆底部不得有泄漏；⑩ 车辆周围通道须保持至少 **36 英寸**（约 91 cm）净空，车辆与出口通道门至少保持 **20 英尺**（约 6 m）距离；⑪ 建议使用外部电源进行演示。



展位内附加要求

展示车辆下方**不得存放任何可燃材料**。除经批准的电气设备外，车辆底部空间必须保持空旷且视线可及。

关键时间：

- 11 月 28 日前 —— 提交 Freeman Vehicle Placement Form
- 展会开始前一个月 —— 向 CCFD 提交车辆平面图与照片
- 方案变更 —— 需重新获得消防局长核查批准



展台设计图纸提交流程

DESIGN SUBMITTAL

Venetian Expo 的图纸审验是**双线并行**：**CES 运营部**负责展会层面的合规与睦邻审查，**威尼斯人设施部 (Venetian Facilities)** 负责场馆结构、消防与设备层面的审批。面积、结构或展示形式一旦触及门槛，还需叠加**克拉克县消防局 (CCFD)** 批准。三线各自独立，取得其中一方批准不代表另一方自动通过。

1 三条审批线与提交邮箱

来源：CES 官方展商手册底稿

适用对象	截止	审批方 / 邮箱	说明
Hall A-G 全体展商	10/31 前	CES 运营部 CESops@CTA.tech	搭建设计图提交审核；这是 所有展商 的必经环节
面积 ≥ 1,000 平方英尺 (手册括注 90m²) 的展商	10/31 前	Venetian 设施部 exhibitorfloorplans@venetianlasvegas.com	与 CES 运营部 同步提交 ，非二选一；双层结构与屋顶覆盖另需消防批准
会议室展商	12/12 前	CES 运营团队 + Nate Moore (Nathaniel.Moore@VenetianLasVegas.com)	会议室布局方案；299 人以上或搭建模块化结构另需 CCFD
特殊展示活动	展前一个月起	CCFD + Venetian 设施部	车辆、明火、高温作业、压缩气体等

单位核对：1,000 平方英尺 = 92.9m²。手册底稿括注为「90m²」，属取整写法；**判断是否触发场馆审图，请以合同签约面积为基准并向上取齐**，临界展位建议一律按已达标提交，避免现场被要求补审。

2 必须额外报消防局 (CCFD) 的六种情形

展示车辆

须在**展会开始前一个月**向 CCFD 提交车辆摆放平面图，每辆车附照片；方案任何变更需再次报批。

明火 / 高温作业

含烹饪演示、焊接、热加工等，须 CCFD 与 Venetian 设施部双重批准。

压缩气体

含液化石油气、丁烷、丙烷、天然气等；不可燃压缩气瓶亦须直立固定并保护表具。

双层结构 / 屋顶覆盖

官方截止时间表列：Venetian Expo 消防局批准截止 **10/31/2026**。

会议室 ≥ 299 人

预计会议室内人数达 299 人及以上的方，须一并提交 CCFD。

模块化结构 / 展示设施

会议室内搭建模块化结构、展示设施等，须提交 CCFD 审批。

3 会议室展商：钥匙、布局与入口结构

10 月 31 日

如需在会议室入口外侧搭建**入口单元或接待台**，须在此日前向 Nate Moore 与 CES Operations 提交**比例平面图**。结构不得向走廊延伸超过 2 英尺，必须紧邻永久外墙并环绕入口形成框架；未经书面批准搭建的结构一律拆除。

12 月 12 日

所有会议室**布局方案**提交 CES 运营团队与 Nate Moore 审批。

目标进场日 08:00

会议室钥匙于**三层展会办公室**领取（随展位合同签署的《威尼斯人展览中心会议室附录》为准）。

逾期后果：图纸未按期提交的展位，CES 运营部与场馆方有权要求现场停工整改，由此产生的工期与人工费用由展商自行承担；涉及消防审批的项目逾期，将直接影响车辆进场、明火演示与双层结构搭建的可行性。



悬挂标识与索具

HANGING SIGNS & RIGGING

1 两类悬挂标识：先定性，再报批

类型	判定标准	承接与流程
不带电型	重量 低于 200 磅且无需电力驱动（不照明、不旋转）	Freeman 负责悬挂；展商须提前下单，运输时贴专用标签
带电型	重量 超过 200 磅（需配备电机），或需通电照明 / 旋转	须经 CES 运营部、Freeman、SES 三方审核，按索具方案施工

索具 (Rigging)：悬挂更大、更重的桁架、照明设备或其他设备，一般需要电力、电机和多个固定点，多用于大型照明与音频设备安装。索具方案与悬挂标识同属三方审核范围。

2 哪些展位可以挂？——资格与限高

✓ 允许悬挂

面积为 400 平方英尺（约 36m²）及以上的独立岛与半岛式展位。从地面到悬挂结构或横幅顶部的高度，不得超过所在展厅的最大限高。

⊘ 禁止悬挂

普通单开展位、靠墙展位（即使面积超过 400 平方英尺）、Hall G 全部展位——均不得在展位上方悬挂任何标识牌。

展馆 / 区域	悬挂限高	折合米制	备注
Halls A-D	25'	约 7.62 m	自地面量至悬挂或索具结构顶部
Hall G	不允许悬挂任何标示牌（无例外）		

广播塔视线范围内的独立岛展位 · 附录条款：① 展位结构（含墙体、塔楼、展品）不得高于 12 英尺；② 悬挂物（含标识、桁架、灯具、道具）不得低于 22 英尺；③ 12-22 英尺之间须保留 10 英尺全幅通视带，任何时段不得遮挡，以保障广播塔机位视线；④ 所有可见表面（含墙体与顶面）必须做饰面处理；⑤ 须于 2026 年 10 月 30 日前将方案提交 CESops@CTA.tech 审核。该附录构成《展位租赁协议》的一部分，位于 CES 广播塔视线范围内的独立岛展位一律适用。

3 Freeman 承接范围与两个硬节点

Freeman 负责悬挂**非带电型结构（轻于 200 磅）**，但展商必须完成两个动作：

- ① 11 月 25 日前在 Freeman 下单申请，运送时贴上专用标签；
- ② 12 月 4 日前将悬挂标识运抵 Freeman 提前仓库，方可享受提前价。

存疑条款 · 两说并存：本册《重要截止时间总表》列「悬挂标牌及索具人工订单 11/26/2026」，而手册正文与 Freeman 官方 Quick Facts (CES 2027 – Venetian Expo) 均明确为「2026 年 11 月 25 日 (周三)」。**建议按 11/25 执行**，并预留 1 天缓冲；下单前请以 FreemanOnline 当期页面显示为准。

4 三方审核与现场处置权

1. 所有悬挂标示牌必须提交给 CES 运营部门、Freeman、SES (Specialized Event Services) 三方审核，缺一不可。
2. 由于**重量限制与固定点有限**，某些区域可能受到限制；Freeman 与 SES 保留对超重或施工设计存在不安全性的方案**要求更改**的权利。
3. 半岛式与独立岛展位 (Halls A-D、400 平方英尺及以上) 含 **1 小时非带电标识 (≤200 磅) 悬挂人工**，须通过下单激活。

排队建议：悬挂是整条供应链里最卡节奏的一环——图纸审批 → 下单 → 到仓 → 现场吊装，任一环延误都会连锁。建议把「11/25 下单、12/4 到仓」写进项目排期表的**硬性里程碑**，而非弹性事项。

1

布展 · 展期 · 撤展时间表

MOVE-IN / SHOW / MOVE-OUT

1 布展时间

手册底稿

日期	时段
2026/12/29	7:30 AM – 6:00 PM
2026/12/30	7:30 AM – 6:00 PM
2026/12/31	7:30 AM – 2:00 PM
2027/1/2	7:30 AM – 6:00 PM
2027/1/3	7:30 AM – 6:00 PM
2027/1/4	7:30 AM – 6:00 PM
2027/1/5	7:30 AM – 6:00 PM

2 展期与撤展

撤展为官方补充

日期	时段
2027/1/6 (三)	10:00 AM – 6:00 PM
2027/1/7 (四)	9:00 AM – 6:00 PM
2027/1/8 (五)	9:00 AM – 6:00 PM
2027/1/9 (六)	9:00 AM – 4:00 PM
2027/1/9 (六)	撤展 5:00 PM – 10:00 PM
2027/1/10 (日)	撤展 7:30 AM – 6:00 PM
2027/1/11 (一)	撤展 7:30 AM – 5:00 PM

撤展时间表在 CES《Venetian Expo 展商手册》底稿中**仅列标题、未填时段**。上表撤展时段取自 Freeman 官方《CES 2027 – Venetian Expo & Convention Center Quick Facts》，供排期参考。

进场窗口以官方分配为准：可进场日为 **12/29 – 1/5 共 7 天**，Freeman 官方 Quick Facts 进一步注明首批进场从 **12/29 1:00 PM** 起。两份文件均强调「实际进场日期与时间以官方 **Target Floor Plan**（目标进场平面图）分配为准」。请务必以**自己展位号对应的 Target Floor Plan 为准**，不要把上表当作可任选日期。

3 撤展当日的三个执行要点

🕒 工人 17:00 进场

CES 展会于 **1 月 9 日下午 4 点** 结束。作为安全保障措施，**展会结束后一小时** 工人（安装拆卸工、电工、舞台、清洁、搭建商）方可进场撤展；结束后半小时内**只允许移除过道地毯**。若已安排工作人员撤展，请确保自 **下午 5 点** 开始。

📦 空箱返还

Freeman 在**过道地毯移除完毕或在过道铺设塑料保护膜之后**，即开始返还空箱。空箱标签务必在布展时贴牢并留存照片，否则易被当作垃圾清走。

🗑️ 遗留物与垃圾费

在您指定的目标撤展日期和时间之后，**任何遗留在展位内的物品将被视为垃圾并予以丢弃，费用由展商承担**。大件垃圾需另订展位清洁服务，垃圾处理费付给 SES。

4 延长工时：当天 14:30 前申请

布展与撤展常规时段为 **上午 7:30 至下午 6:00**。如需在规定时间以外进入展馆，必须在**需延迟工作当天的下午 2:30 之前** 获得 CES 展会办公室展馆经理的许可；获批后**可能需由展商自行承担安保费用**。逾时申请一律不予受理，请提前一天与项目组确认加班需求。

官方 Target 进场 / 撤场日期

TARGET MOVE-IN / MOVE-OUT

1 目标进场时段 (分馆)

[官方平面图](#)

Halls A-D (Level 1 主展馆)		Hall G (Eureka Park 初创展区)	
12/29 (二)	1:00 PM	12/30 (三)	1:00 PM
12/30 (三)	8:00 AM	12/31 (四)	8:00 AM
12/31 (四)	6:00 AM	1/2 (六)	8:00 AM
1/2 (六)	8:00 AM	1/3 (日)	8:00 AM
1/3 (日)	8:00 AM	1/4 (一)	8:00 AM
1/4 (一)	8:00 AM	1/4 (一)	1:00 PM

会议室与宴会厅: Level 2 / 3 / 4 会议室统一为 **1/4 (一) 8:00 AM** 进场; Level 2 Ballroom 为 **1/2 (六) 8:00 AM**。车辆最早 **1/5 (二) 8:00 AM** 起方可进场, 若需提前须邮件联系 CESfreight@freeman.com; 出于安保考虑, 官方建议产品不要早于 **1/4 (一)** 抵达。

2 目标撤场时段与承运商报到 (分馆)

区域	目标撤场时间	承运商报到截止
Halls A-D	1/10 (日) 1:00 PM	当日 11:00 AM 前
	1/11 (一) 1:00 PM	当日 11:00 AM 前
Hall G	1/9 (六) 10:00 PM	当日 8:00 PM 前
	1/10 (日) 1:00 PM	当日 11:00 AM 前
	1/11 (一) 1:00 PM	当日 11:00 AM 前
L2 会议室	1/10 (日) 4:00 PM	当日 1:00 PM 前
L3 会议室	1/11 (一) 4:00 PM	当日 1:00 PM 前
L4 会议室	1/10 (日) 4:00 PM	当日 1:00 PM 前
Ballroom (L2)	1/11 (一) 1:00 PM	当日 11:00 AM 前

3 清场与空箱返还的三个硬节点

1/4 18:00 前清空贴标

所有货箱必须清空并贴好回收标签, 截止 **1月4日 (一) 下午 6:00**。

1/5 13:00 前提交工单

可存取存储件须向 **Freeman** 提交工单并贴好取件标签, 截止 **1月5日 (二) 下午 1:00**。

1/9 17:00 起返还空箱

空箱自 **1/9 (六) 下午 5:00** 开始返还; 纸箱与纤维箱 **23:00** 前返完, 木箱 **1/10 (日) 8:00** 前返完。

改期申请: 如需更改目标进场 / 撤场日期, 须于 **2026 年 12 月 1 日 (周二)** 前发邮件至 **CESfreight@freeman.com**; 同一展位多车送货的, 须另行提交**送货排期表**至同一邮箱协调。上表为 Freeman 官方 Target Floor Plan 公布的目标日期, **请按自己展位号所在平面图核对**, 不要把日期当作可任选。



14 项重要截止时间

KEY DEADLINES

#	服务 / 事项	截止日期	供应商
1	名片扫描仪首次折扣	10/1/2026	Maritz
2	Venetian Expo 消防局批准 (双层结构或屋顶覆盖)	10/31/2026	Venetian Expo
3	Venetian & Venetian Expo 会议室搭建图审批	10/31/2026	Venetian Meeting Rooms
4	悬挂标牌及索具人工订单 另有 11/25 一说	11/26/2026	Freeman
5	EAC (参展商指定承包商) 注册	12/1/2026	Freeman
6	货物计划送达展馆的日期更改	12/1/2026	Freeman
7	地毯下单 & 展具增租	12/1/2026	Freeman
8	人工服务订购	12/1/2026	Freeman
9	扫描仪二次折扣	12/1/2026	Maritz
10	地毯及悬挂标识牌提前仓库截仓	12/5/2026	Freeman
11	网络和电信服务折扣	12/9/2026	—
12	Encore 增租和工人下单	12/9/2026	Encore
13	Freeman 仓库截仓 (过后另收费用)	12/19/2026	Freeman
14	捐赠表提交	1/9/2027	Freeman

12/1

折扣价总闸门

12/5

地毯 / 吊牌截仓

12/19

仓库最终截仓

! 四条容易踩空的补充节点

10/31 • 图纸双线提交

展台设计图同时提交 CES 运营部与 (≥1,000 sq ft 时) Venetian 设施部; 双层结构 / 屋顶覆盖须在此日前取得消防局批准。此节点**不在上表内**, 但影响最大。

11/6 • 指定 EAC

参展商须通过 EAC 线上平台提交 EAC 指定申请 (对应上表第 5 项的 12/1 为 EAC 完成注册的截止, **两者不是同一动作**)。

11/28 • 车辆摆放表 / 过道悬伸审批

展示车辆须提交 Freeman Vehicle Placement Form; 独立岛展位欲将桁架灯光向过道悬伸 4 英尺, 需将设计图提交 Alex Davis 审批。

12/12 • 会议室布局

会议室布局方案提交 CES 运营团队与 Nate Moore; 299 人以上或模块化结构另需 CCFD。

折扣口径: Freeman 官方 Quick Facts 明确「欲享提前下单折扣价, 须于 2026 年 12 月 1 日前在 FreemanOnline 下单」。上表中 12/1 集中了 4 项 Freeman 服务与 1 项 Maritz 服务, 建议将 12 月 1 日设为统一的**“下单截止日”**内部管控节点。



EAC 注册全流程

EXHIBITOR APPOINTED CONTRACTOR

EAC 指由参展商聘请的**非官方展会承包商**，服务范围包括展位搭建、监督、视听设备、摄影、家具、地板铺设及其他必要服务。CES 允许使用 EAC，前提是其遵守所有展会及场馆规则与条例，并持有必要保险。**EAC 违规 = 展商违规**，最终责任落在参展商身上。

1 两步走：先指定，后注册

步骤一 • 展商指定 EAC (11/6 前)

参展商须于 **2026 年 11 月 6 日前**通过 EAC 线上平台提交指定申请；须确保 EAC 符合所有要求，否则可能被拒绝进入展馆。展商完成指定后，EAC 将收到邮件指引，于 **2026 年 12 月 11 日前**提交所需文件。

步骤二 • EAC 完成注册 (12/11 前)

除非同时满足以下四项，否则 EAC **不得进入展馆**：

- ✓ 通过线上平台提交所需文件
- ✓ 遵守《参展商服务手册》及《EAC 规则与条例》
- ✓ 提交保险证明 (COI)
- ✓ 通过在线 EAC 网站支付 **99 美元**EAC 管理费

2 COI 保险证明：四个易错点

1. 投保**综合责任险**，最低保额 **每次事故 100 万美元 / 累计 200 万美元**，保期须覆盖 **2026/12/15 – 2027/1/12**；**保险非可选**，并须将 CTA、LVCVA 及 Venetian 相关主体列为附加被保险人。
2. COI **必须含完整的场地进出日期**——参照对应展馆 COI 样本中的进出日期填写，日期缺失或不全是最常见的驳回原因。
3. 证书持有人须列为：**Consumer Technology Association, Attn: CES 2027, 1919 S. Eads Street, Arlington, VA 22202.**
4. 官方共发布 **9 份**分场馆 COI 样本：**Aria / Bellagio / Cosmopolitan / Fontainebleau / LVCC / Resorts World / Vdara / Venetian / Wynn**，按展位所在场馆取用，不要混用。

EAC 现场执行节点：① 展商与 EAC 的**全部设备**（含电锯、梯子、工具箱）须在 **1 月 4 日（一）22:00 前**撤出展场，**闭展前不得返回**；② **1 月 5 日（二）07:00 之后**，全场禁止任何机动设备（登高车、剪叉车、叉车、电动滑板车）。此外，**1 月 9 日（五）闭展后 1 小时内 EAC 工人不得进入展场**，EAC 亦不得在展厅或大堂设置服务台。

3 EAC 管理费

为涵盖责任保险、行政管理和合规追踪相关成本，**每个 EAC 需为所服务的每个展位 / 会议室支付 99 美元**。此费用与**具体服务内容无关**，需通过 EAC 在线平台支付。即：同一家 EAC 服务您 2 个会议室 = 2 笔费用。

4 现场签到与腕带领取点

阶段	场馆	领取地点
布展 / 撤展期间	Venetian Expo	Level 2, Hall C Entrance
	LVCC (跨馆参考)	C2 Prefunction 或 West Hall Lobby
展会期间	Venetian Expo	Level 3, Murano 3205
	LVCC (跨馆参考)	North Level 2, N252

EAC 人员必须出示**有效身份证明**（ESCA 胸卡、公司工牌、名片等）方可在签到处领取**当日腕带**；进入 CES 展馆（含展厅和会议室）须全程佩戴。具体布展时间、腕带领取时间及地点，将于展会前通过电子邮件发送给各 EAC 及其现场联系人。

展商义务：参展商必须向 EAC 提供所有相关展馆信息（展会规则、公用设施申请单、订单表格、活动时间表及运输细则）。EAC 通过参与布展即视为承认并接受前述全部规定。未遵守规定将导致**被拒绝进入展场**——此时展位无人搭建的损失由展商自负。有疑问请联系 **CES@EACMgmt.com**。



物料搬运与提前仓储

MATERIAL HANDLING

Freeman 是 CES 官方服务承包商，负责物料搬运、电力供应、所有悬吊系统服务及展位清洁。物料搬运费按磅计费（往返行程），例如 4,235 磅即按 4,235 磅收费；30 磅及以下的货件免收费用。

1 费率与包含服务

\$0.71

12/15 前到仓 • 每磅

\$0.89

12/15 后到仓 • 每磅

\$0.71

直接运至展馆 • 每磅

物料搬运费已包含	说明
卸载展品物料	月台卸货至展馆内
提前运入仓库	按提前价窗口收货并保管
配送至展位	按 Target 日期送达展位
空箱运至存储区并运回	撤展时返还空箱
撤展并重新装载	装回离港运输工具

2 提前仓库：收货日历与限制

📅 关键日期

- 11/9 (周一) 起开始接收已装箱、盒装或打托的材料
- 12/4 (周五)：悬挂标牌与地毯接收截止
- 12/15 (周二) 后到达的材料加收逾期附加费
- 12/19：Freeman 仓库截仓（过后另收费）
- 仓库常规收货：周一至周五 7:00 – 14:30

🚫 仓库不接收

未装箱货物（散装、仅衬垫包裹、未打托机械）、货到付款（COD）货物、危险品、需冷藏冷冻的货物、单件超 4,500 磅的货物，或尺寸超过 108" 高 × 93" 宽 × 144" 长的货物。

📅 假日与加时开放

关闭：2026/11/26–27、2026/12/24–25、2027/1/1。

加时开放 (7:00 – 14:30)：2026/12/12 (六)、2026/12/26 (六)、2026/12/27 (日)、2027/1/2 (六)。

提示：所有货物必须随附经认证的称重单；如需向承运商提供联系电话，可用 (888) 508-5054。

3 会议室展商的额外尺寸限制

会议室展商的集装箱、板条箱或托盘不得超过 84" 高 × 61" 宽 × 98" 长，以便使用货运电梯；将收取适用的劳务费。如有问题请联系 CESFreight@freeman.com。此限制明显严于展厅展位，务必在订箱阶段就按此尺寸设计包装。

4 提前仓库地址与标签

收件抬头

CES 2027 - Venetian Expo & Convention Center

仓库地址

6675 W Sunset Rd, C/O Freeman, Las Vegas, NV 89118, USA

标签要求

所有入仓物品须贴 Freeman 入仓标签；地毯须另贴地毯专用标签



直送展馆 • 展位标配

DIRECT SHIP & BOOTH INCLUSIONS

1 调度场 (Marshalling Yard) 规则

调度场**不接收货物投递**，仅用于为展场设施送货 / 取货的卡车进行调度和暂存。**所有承运商必须先到调度场报到，再前往展场地址**；司机按报到时间分配编号，待月台空间可用后依次调度。报到时须提供**经认证的称重单**。若承运商先去 LVCC，会被要求改道至调度场。

6:00–18:00

调度场开放时间

6:00 / 12:00

承运商最早 / 最晚报到

12/31 10:00

当日提前关闭 (AM)

假日关闭：2026/12/24–25、2027/1/1；2026/12/31 (周四) 调度场于 **10:00 AM 准时关闭**，承运商必须在此前完成报到才能卸货。

2 直送展馆：优势与地址



直送的两个好处

① 费用低于提前送货至仓库 (同为 0.71 美元/磅，但省去仓储环节)；② 为布展与展品运输规划预留更充裕的时间。



标签

直送展馆的货物，请在**每个单独的箱子**上贴直送标签；送至会议室的货物请贴会议室专用标签。



Venetian A–D 馆、G 馆及 Venetian 宴会厅直运地址

Exhibitor Name / Booth # CES – Venetian Expo c/o Freeman
Venetian Expo, 201 E. Sands Ave., Las Vegas, NV 89169

请务必让司机随身携带三项信息以便加快卸货：**展会名称、展商名称、展位号**。目标日期当天最早 6:00 AM 报到，最晚须于 **12:00 PM 前** 报到才能保证当天服务。

3 展位标配包含项 官方补充：Freeman Quick Facts

全部展商

自 **2027 年 1 月 5 日 (周二) 夜起** 含 **4 晚免费展位清洁**，包括每晚吸尘与清理展位边缘废纸篓。

Halls A–D 单开展位 < 400 sq ft

8' 银白背景墙帷幔 + 8' 银色侧帷幔 (按立方体空间新规)、1 块含公司名与展位号的识别标牌、**1 次免费推车进出服务**。

Halls A–D 半岛式 / 独立岛 ≥ 400 sq ft

1 小时非带电标识 (≤200 磅) 悬挂人工，须于 11/25 前向 Freeman 提交申请激活。

会议室展商

1 块含公司名与会议室号的标牌 (**仅限申请**，请邮件联系 Alex Davis)；如需加 Logo 或定制标牌请在线下单。

4 展厅配色 官方补充

展馆	过道地毯	背景墙帷幔	侧帷幔
Halls A–C	Midnight Blue (午夜蓝)	Silver & White	Silver
Hall G	Tuxedo	不提供帷幔 (仅铺过道地毯)	

自购地毯的展商注意：展馆**仅铺设过道地毯**。若您自行运送地毯，必须在 **12 月 4 日 (周五)** 前送达提前仓库，才能确保在您的目标日期前铺进展位。



官方供应商名录

OFFICIAL VENDORS

除 Freeman 外，CES 指定以下官方供应商承接专项服务。**请认准官方名录**——CES 明确提示：市面上存在「出售 CES 观众名单」等诈骗邮件，CTA 从不销售或公开参会者名单；您只会收到来自 CTA 工作人员或本册所列官方供应商的邮件。

供应商	服务	联系方式
DSV Fairs & Exhibitions	国际货运代理	电话 770-855-2515 pat.vidal@dsv.com
Encore	音视频 (AV)	电话 800-966-4498 eventnowsupport@encoreglobalmail.com
FedEx Office	商务服务 (打印等)	电话 725-377-2913 courtney.clement-hernandez@fedex.com
Maritz	扫描仪增租 (名片扫描)	N/A (通过官方展商平台下单)
Oscar & Associates	摄像、视频录制	电话 312-922-0056 orders@hellooa.com
Rainprotection Insurance	保险服务	电话 800-538-7975 sales@rainprotection.net
Sodexo	餐饮服务	电话 702-943-6779 exhibitorcateringlvcc@sodexo.com
Spring Valley Floral	花卉、绿植	电话 845-268-7555 maryann@springvalleyfloral.com
COP Security	安保	电话 702-361-7998 copsecurity@earthlink.net
Rode Planning	运输、包车服务	电话 877-725-3398 CESinfo@rhodeplanning.com
Event Services F&B / Venetian Catering / In Booth Dining	餐饮服务 (Venetian 场馆内)	nathaniel.moore@venetianlasvegas.com catering@venetianlasvegas.com

1 四个高频使用的分类提示

📺 Encore • 音视频

增租与工人下单截止 **12/9/2026**。所有桁架与照明必须由 Expo Exhibitor Services 安装，Encore 承接设备及布线。

📄 Maritz • 名片扫描仪

两次折扣节点：**10/1** (首次) 与 **12/1** (二次)。展会现场取证与线索回收的核心工具，建议早订。

🛡️ Rainprotection • 保险

展商与 EAC 的责任险来源之一。EAC 提交 COI 时如无既有保单，可由此渠道补办。

🚗 Rode Planning • 包车

团队接送、酒店—展馆包车。展会周用车紧张，建议在 **12 月初** 锁定车辆与班次。

下单建议：把官方供应商按「**12/1 前** (Freeman 折扣 + Maritz 二次 + Encore 12/9)」与「**10/1 前** (Maritz 首次)」两档排期，可覆盖绝大多数增租需求并锁定折扣价。逾期下单不仅加价，还可能因现场用工与设备排满而无法安排。

两个容易漏掉的场馆侧下单节点：① **展位安保 (COP Security)** —— **2026 年 11 月 26 日前** 下单 **36 美元 / 小时**，之后 **42 美元 / 小时**，信用卡另加 **3.5% 手续费**。② **会议室免费家具** —— Venetian 向 Expo 会议室展商**免费提供**基础家具 (宴会椅 15 把、裙桌 3 张、鸡尾酒桌 / 高脚桌各 2 张，圆桌 / 讲台 / 画架 / 废纸篓各 1 个)，须于 **2026 年 12 月 21 日前** 将订单表交项目经理或发至 **Tamarra.still@venetianlasvegas.com** (房间 101-103、201-203、301-310、401-407)，逾期不保证供应。

现场交通与出行

TRANSPORTATION

场馆名称 Venetian Expo & Convention Center (威尼斯人展览中心)

场馆地址 201 Sands Avenue, Las Vegas, NV 89169, USA

展期 2027 年 1 月 6 日 (三) – 1 月 9 日 (六)

1 场馆间班车 (CES 官方 Shuttle)

官方补充

线路	走向	说明
Tech Express • 9 号线	LVCC ⇄ Venetian Expo	威尼斯人乘车点位于 Sands 大道前
C Space Shuttle • 7 号线	LVCC ⇄ Venetian Expo ⇄ ARIA	周二至周四运行

2 步行与室内连廊

酒店直连

威尼斯人酒店 (The Venetian) 与帕拉佐酒店 (The Palazzo) 与展馆室内直连, 住店展商可全程室内步行往返房间与展厅, 无需出户、无需用车。展会周早晚温差与排队打车成本高, 优先选择直连酒店。

楼层动线

展区分布在 Level 1 (Hall G / Eureka Park) 与 Level 2 (Halls A–D); 会议室分布于 1–4 层。布展期间自动扶梯不运行, 需预留垂直交通时间。

3 停车与上下客

自驾停车

威尼斯人 / 帕拉佐自营停车场可用; 展会周日均紧张, 建议优先班车或步行, 自驾仅作为物料补给的兜底方案。

网约车上下客

请在酒店 / 展馆指定上下客区叫车与等车; 任何时段都不得将车辆无人看管地停在路边, 否则将被拖走。

货运通道

自行携带材料只允许走展厅正门, 不得进入装卸货平台与货运门区域; 两轮行李车可用, 手推车及四轮推车 / 台车禁用。

4 展会周出行节奏建议

- 布展日 (12/29–1/5)**: 按 Target Floor Plan 分配的进场时段到场, 避开首日与末日下午的高峰; 携带物料走正门、提前备好两轮行李车。
- 展期日 (1/6–1/9)**: 展馆 1/6 10:00 开门、1/9 16:00 闭馆。跨馆拜访优先乘 9 号线; 周二至周四可叠加 7 号线串联 LVCC 与 ARIA。
- 撤展日 (1/9 17:00 起)**: 工人 17:00 进场, 空箱在地毯移除后返还。返程航班切勿订在 1/9 夜间——撤展、空箱、称重、装车链条长, 建议预留 1/10 全天。
- 无障碍**: 赛格威 (Segway) 仅可用于 ADA 规定的无障碍用途; 轮椅及服务型动物按 ADA 与内华达州法规通行。

提示: 本页交通信息为展商手册未载、依据 CES 官方公开资料整理的补充内容。班车线路、站点与运行日每年可能微调, 出行前请以 ces.tech 当期「Maps & Locations / Transportation」页面与现场指示牌为准。



官方联系人速查

KEY CONTACTS

CES 运营部 (Operations)

CESops@CTA.tech

展台设计图纸提交、展会规则咨询、特殊展示活动审批

Venetian 设施部 (Facilities)

exhibitorfloorplans@venetianlasvegas.com

≥1,000 sq ft 展位审图、车辆 / 明火 / 高温作业 / 压缩气体

Nate Moore (Nathaniel Moore)

Nathaniel.Moore@VenetianLasVegas.com

会议室布局审批、入口结构、套房与会议室餐饮

TaMarra Still

tamarra.still@venetianlasvegas.com

Hall A-D 地面承重超限审批 (>250 磅/sq ft 或 >6,800 磅)

Alex Davis

独立岛桁架 / 灯光向过道悬伸 4 英尺审批 (11/28 前提交设计图) ; 会议室标牌申请

Freeman 展商服务部

702-579-1700 · CESFreight@freeman.com

物料搬运、增租、人工、悬挂索具下单

EAC 管理

CES@EACMgmt.com · EAC 规则与注册咨询

内华达州博彩管理委员会

702-486-2000 · 展位内抽奖 / 游戏 / 老虎机合规咨询

Venetian 展务服务中心

702.733.5070 · servicecenter@venetianlasvegas.com

电力 / 网络 / 清洁 / 餐饮 / 给排水、展台捐赠确认

COP Security (展位安保)

702-361-7998 · copsecurity@earthlink.net

11/26 前 \$36/小时, 之后 \$42/小时

CTA 展商支持

exhibitorsupport@CTA.tech

展商资格、推广与营销机会咨询

Freeman 交钥匙 / 搭建咨询

CESTurnkeys@freeman.com

图文、物料搬运与展台支持相关问题

1 四个官方下单 / 报送入口

入口	用途
FreemanOnline	地毯、展具增租、人工、悬挂索具、物料搬运下单; 12/1 前下单享提前价
EAC 线上平台	展商指定 EAC (11/6 前) → EAC 提交文件与 COI (12/11 前) → 支付 \$99 管理费
venetianlasvegas.com/boothorders	注册账号并订购场馆服务 (电力、网络、清洁、手消毒等), 约展前 6 周开放
Exhibitor Dashboard	CTA 官方交互版展商截止清单, 可按自身需求勾选定制

别找错门: Freeman 管物料搬运与增租, **Venetian 展务服务中心**管场馆内固定设施 (电、网、水、清洁、餐饮) ——两者不互通, 场馆内服务直接打 **702.733.5070** 更快。

展前 90 天，决定展台的上限

本手册为展商现场执行口径整理，最终以 CTA / CES 官方最新通知及场馆现场规定为准。

展前筹备、展台搭建、现场执行中的任何疑问，欢迎随时联系我方项目组。

深圳市新时代国际展览有限公司

Newtimes | 国际展会代理 · 展台搭建 · 出展服务

CES · IFA · MWC Barcelona · MWC Doha · MWC Shanghai · Eletrolar Show(brazil) 等国际展会全流程服务